



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN CIUREA” FĂLTICENI
Str. 13 Decembrie, nr. 13, Fălticeni, jud. Suceava, cod 725200
Tel./ fax: 0230 540 556; e-mail: sg_ioan_ciurea_falticeni@isj.sv.edu.ro
Site: www.scoala-ioanciurea.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

1

Nr. 1524 din 16.10.2025

Validat în C.P. din data de 15.10.2025

Aprobat în C.A. din data de 16.10.2025

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025



Director,
prof. dr. Marius-Claudiu Pintilii

1. INTRODUCERE	3
2. ARGUMENT.....	3
3. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	
3.1. Date de identificare a școlii.....	3
3.2. Organigrama	4
3.3. Niveluri de învățământ	
Efectivele de elevi pe niveluri în anul școlar 2024-2025.....	5
3.4. Resurse umane	
3.4.1. Situația încadrării cu personal în anul școlar 2024-2025.....	6
3.4.2. Distribuția pe grade didactice a cadrelor didactice	6
3.5. Baza materială	
3.5.1. Informații privind spațiile școlare, administrative	7
3.5.2. Dotări spații școlare/ administrative	8
4. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	
4.1. Managementul procesului de predare – învățare – evaluare	
4.1.1. Activitatea conducerii școlii	9
4.1.2. Curriculum	12
4.1.3. Rezultatele învățării	
4.1.3.1. Rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2024-2025.....	13
4.1.3.2. Rezultatele la Evaluarea Națională 2025 – a VIII-a	15
4.1.3.3. Rezultate la olimpiadele și concursurile școlare/extrașcolare	17
4.1.3.4. Admiterea la liceu 2025.....	20
4.1.4. Situația disciplinară	20
4.1.5. Frecvența	22
4.2. Managementul carierei	23
4.3. Managementul educației nonformale	
4.3.1. Parteneriate educaționale	28
4.3.2. Principalele programe/proiecte educative din domeniul educației nonformale	29
4.4. Colaborarea cu părinții	32
4.5. Consiliul Școlar al Elevilor	33
5. MANAGEMENTUL COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT/ TEMPORAR	
5.1. C.E.A.C.	33
5.2. Comisia pentru curriculum	36
5.2.1. Învățământ primar.....	36
5.2.2. Învățământ gimnazial	
• Aria curriculară „Limbă și comunicare”.....	39
• Aria curriculară „Matematică și științe”	43
• Aria curriculară „Om și societate”	45
• Aria curriculară „Arte și tehnologii, educație fizică și sport”	46
• Aria curriculară „Consiliere și orientare”	48
5.3. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.....	49
5.4. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.....	52
6. MANAGEMENTUL BIBLIOTECII, AL SECRETARIATULUI ȘI AL DEPARTAMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL	
6.1. Activitatea de bibliotecă	52
6.2. Activitatea secretariatului	53
6.3. Activitatea administratorului financiar (contabil)	54
6.4. Activitatea administratorului de patrimoniu	55
7. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE „IOAN CIUREA” FĂLTICENI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025.....	57



1. INTRODUCERE

A ști sau a nu ști

O povestire din India ne vorbește despre un înțelept renumit ca bun cunoscător al Celor Trei Lumi. Într-o zi, acesta a fost vizitat de un prinț, care a călătorit câteva luni, în mod special pentru a-l întâlni. Mai întâi l-a rugat să-i vorbească despre nemurirea sufletului.

- Nu pot să-ți spun nimic, nu știu nimic despre asta, i-a răspuns înțeleptul.*
- Atunci, vorbește-mi despre celelalte lumi, pe care nu le putem vedea.*
- Nu pot să-ți spun nimic, nu știu nimic despre asta, a rostit din nou înțeleptul.*
- După mai multe întrebări de felul acesta, prințul s-a înfuriat și a strigat:*
- Ești un ignorant. Renumele tău este lipsit de orice temei!*
- Depinde, a replicat înțeleptul. **Sunt renumit pentru ceea ce știu, nu pentru ceea ce nu știu.***

De multe ori avem tendința de a judeca pe cineva în funcție de ceea ce nu știe și nicidecum în funcție de ceea ce știe deja. Din această perspectivă, și la școală, trebuie să găsim calea potrivită pentru a valorifica ceea ce știu elevii, evitând capcana de a sancționa imediat ceea ce nu știu. Ceea ce nu știe elevul poate reprezenta punctul la care ne raportăm pentru a regla procesul învățării.

2. ARGUMENT

Prezentul raport este elaborat conform art. 30 din R.O.F.U.I.P. aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/06.08.2024. Raportul va fi prezentat, de către director, spre validare, atât Consiliului de Administrație, cât și Consiliului Profesoral. De asemenea, va fi adus la cunoștința Consiliului reprezentativ al părinților și Asociației de părinți, fiind făcut public prin postarea pe site-ul școlii: www.scoala-ioanciurea.ro.

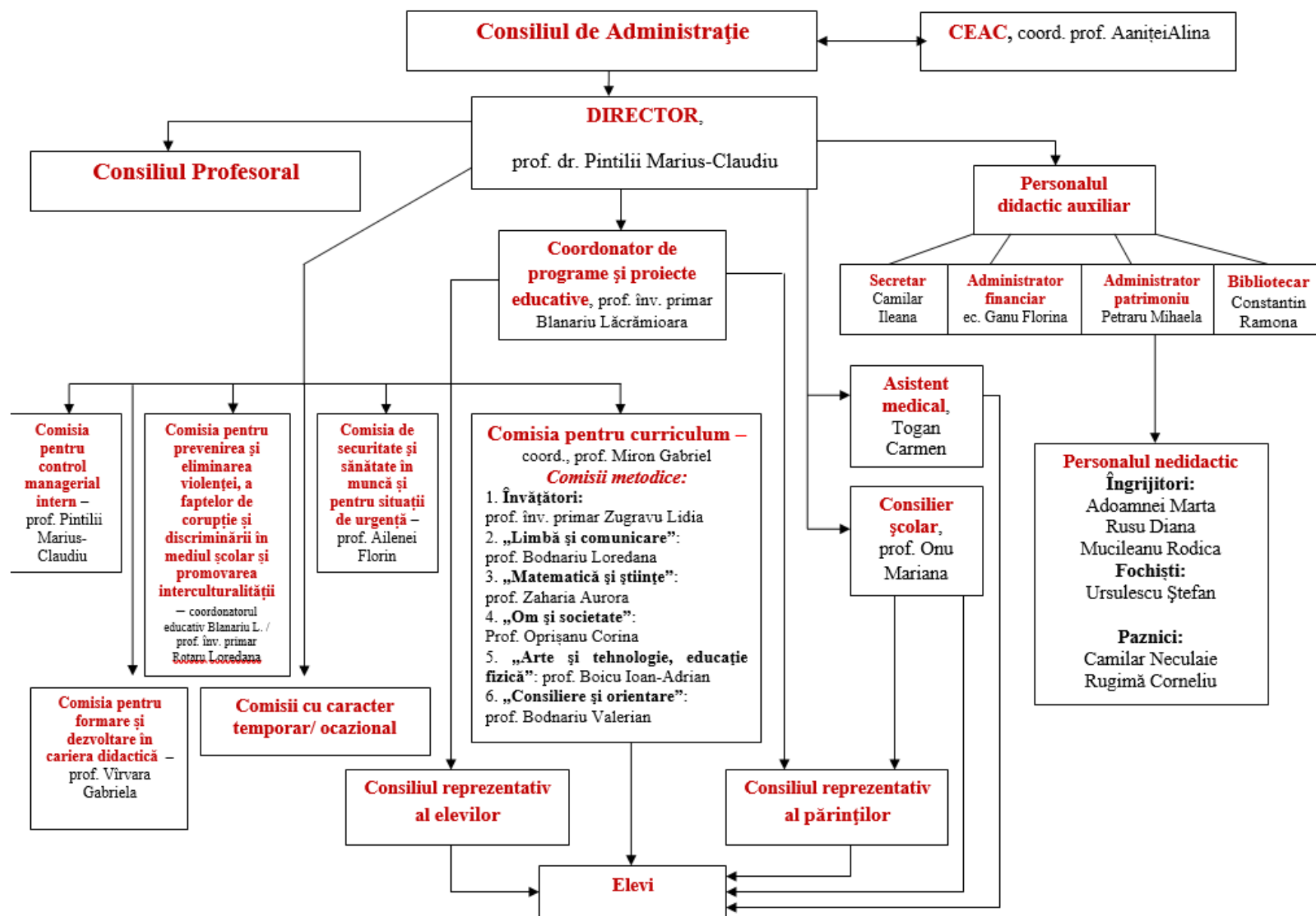
În raportul de față se prezintă structurat activitatea din **anul școlar 2024-2025** de la nivelul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni, derulată în concordanță cu țintele strategice cuprinse în **P.D.I., valabil pentru perioada 2024 – 2028**, și cu obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2024 – 2025. Acest raport de activitate a fost conceput pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii diferitelor comisii cu caracter permanent/ temporar, precum și pe baza datelor statistice furnizate de departamentele secretariat și financiar-contabil, avându-se în vedere 4 aspecte principale:

- **capacitatea instituțională;**
- **eficacitatea educațională;**
- **managementul calității;**
- **managementul comisiilor cu caracter permanent/ al compartimentelor**

3. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

3.1. Date de identificare a școlii

Denumire	Școala Gimnazială „Ioan Ciurea”
Adresă	Str. 13 Decembrie Nr. 13, Fălticeni, cod 725200, județul Suceava
Telefon/fax	0230 540 556
Site	www.scoalaioanciurea.ro
E-mail	sg_ioan_ciurea_falticeni@isj.sv.edu.ro
Nivel de învățământ	primar, secundar inferior



3.3. Niveluri de învățământ

Efectivele de elevi pe niveluri în anul școlar 2024 – 2025

Anul școlar	Ciclul de învățământ	Numărul de clase	Numărul de elevi (început de an / sfârșit de an)
2024-2025	Primar	10	254 (î) / 250 (s)
	Gimnazial	8	192 (î) / 185 (s)
	Total	18	446 (î) / 435 (s)

Date comparative din anii școlari anteriori:

Nr. crt.	Anul școlar	Ciclul de învățământ	Numărul de clase	Numărul de elevi
1.	2023-2024	Primar	10	257 (î) / 259 (s)
		Gimnazial	8	173 (î) / 171 (s)
		Total	18	430 (î) / 430 (s)
2.	2022-2023	Primar	10	251 (î) / 254 (s)
		Gimnazial	8	177 (î) / 176 (s)
		Total	18	428 (î) / 430 (s)
3.	2021-2022	Primar	10	229
		Gimnazial	8	185
		Total	18	414
4.	2020-2021	Primar	10	214
		Gimnazial	8	192
		Total	18	406
5.	2019-2020	Primar	10	214
		Gimnazial	9	225
		Total	19	439
6.	2018-2019	Primar	10	210
		Gimnazial	9	213
		Total	19	423
7.	2017-2018	Primar	10	206
		Gimnazial	9	205
		Total	19	411
8.	2016-2017	Primar	10	221
		Gimnazial	9	208
		Total	19	429

Pe marginea datelor de mai sus se contata următoarele aspecte:

- În ultimii 4 ani, s-a înregistrat o ușoară creștere a numărului de elevi înscriși la școala noastră, cu o mică scădere înregistrată în 2017-2018 (411) (ca urmare a funcționării la Grădinița „Scufița Roșie” a unei singure grupe mari de preșcolari în anul școlar 2016-2017). Totuși, în anul școlar 2024-2025, se poate remarca o creștere a efectivelor de elevi.
- Deși numărul elevilor din circumscripție nu este chiar numeros, la școala noastră sunt înscriși mulți elevi provenind din satele învecinate Petia și Uncești. Astfel, în anul școlar 2024-2025, la unitatea noastră au fost înscriși **41 de elevi din Petia și Uncești (18 la ciclul primar, 23 la gimnaziu)**. Totuși, trebuie găsite soluții pentru atragerea la școala

noastră a mai multor copii din Fălticeni. În plus, din totalul de 430 elevi înscriși în anul școlar 2024-2025 la școala noastră, **55 de elevi (32 la ciclul primar, 23 la gimnaziu) au făcut naveta de la Șoldănești și Țarna Mică/Țarna Mare**. În acest sens, școala le-a asigurat transportul cu 3 microbuze: unul aparținând Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza” Fălticeni și două aparținând unor firme locale de transport cu care s-a încheiat contract de prestări servicii.

3.4. Resurse umane

În anul școlar 2024-2025, s-a urmărit continuarea promovării unei politici de personal care să asigure calitatea și eficiența activității educaționale. Încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului școlii s-au realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

3.4.1. Situația încadrării cu personal în anul școlar 2024-2025:

A. Personalul didactic de conducere:

Pintilii Marius-Claudiu, grad didactic I, doctorat

B. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic:

Categorie Didactic	Număr de cadre didactice 2024-2025	
	Titulari	Suplinitori calificați
	25	6
Total	31	

Categorie	Număr
Personal didactic auxiliar	4 (1 contabil, 1 administrator patrimoniu, 1 secretar, 1 bibliotecar)
Personal nedidactic	7 (3 îngrijitoare, 2 fochiști, 2 paznici)
Total	11

► Posturi/ norme în școală – aprobate pentru anul școlar 2024– 2025:

- Învățători/profesori pentru învățământul primar: 10
- Profesori: 15,71
- Personal auxiliar: 4
- Personal nedidactic: 7

Total: 36,71 norme (față de 36,60 norme în 2023-2024)

3.4.2. Distribuția pe grade didactice a cadrelor didactice

Categorie	Debutanți	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Total: 31	0	4	3	22	2

În anul școlar 2024-2025, colectivul de cadre didactice de la Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” este format în proporție de 100% din cadre didactice calificate, cu o foarte bună pregătire

metodico-științifică (77% având gradul I sau doctorat). În general, stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.

Dorința cadrelor didactice de dezvoltare profesioală se reflectă în înscrierea și participarea la perfecționări prin grade didactice (vezi 4.2. Managementul carierei)

3.5. Baza materială

Denumirea școlii	Anul construcției	Număr corpuri	Număr niveluri	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Supraveghere video	Număr anexe	Autorizație sanitară de funcționare
Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni	1986	1	P+2E	1080 mp	3240 mp	Da	3: sală de sport; corp centrală; magazie	Autorizație nr. 31325 din 24.11.2010 Autorizație ISU de securitate la incendiu Nr. 303/16/SU-SV/ 06.09.2016 Negație I.S.U. nr. 4504870/04.08.2015

3.5.1. Informații privind spațiile școlare, administrative

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SĂLI	ALTE INFORMAȚII
1.	SĂLI DE CLASĂ	18	Din acestea 2 sunt clase pregătitoare
2.	CABINETE METODICE (amenajate în sălile de clasă)	4 (1 – matematică, 1 – istorie-geografie, 1 – științe, 1 – religie)	
3.	LABORATOR DE INFORMATICĂ	1	
4.	CANCELARIE	1	
5.	SECRETARIAT/ CONTABILITATE	1	
6.	BIROU DIRECTOR	1	
7.	CABINET PSIHOPEdagogic	1	
8.	CABINET MEDICAL ȘCOLAR	1	
9.	BIBLIOTECĂ	1	
10.	SALĂ ARHIVĂ	1	
11.	SALĂ ALIMENTE – PROGRAM „LAPTELE ȘI CORNUL”	1	
12.	SALĂ MATERIALE DIDACTICE	2	
13.	SALĂ DE DEPOZITARE MATERIALE	1	
14.	SALĂ DE SPORT	1	Inaugurată în aprilie 2016, cu dotări moderne; autorizația pentru securitate la incendiu obținută în august 2016

Condiții din unitatea școlară

8

Nr. crt.		Informații suplimentare
1.	Apă curentă	
2.	Curent electric	
3.	Centrală termică proprie	Funcționare pe gaz
4.	Pompe de căldură	Funcționare pe curent electric
5.	Telefon	0230 540556
6.	Fax	0230 540556
7.	Internet cablu	Pentru computerele din toată școala
8.	Internet wireless	În toată școala prin programul WiFi Campus
9.	Supraveghere video-audio în toate sălile de clasă/laborator, pe holuri	Doar 2 săli de clasă nu dispun de sistem de supraveghere

- Înainte de începerea propriu-zisă a cursurilor, au fost asigurate condițiile igienico-sanitare corespunzătoare. La nivelul școlii s-a realizat o **acțiune generală de igienizare și dezinfecție**.

3.5.2. Dotări spații școlare/ administrative

În anul școlar 2024-2025 s-au făcut următoarele achiziții în valoare totală de **99.584,99 lei** astfel:

1. Rolete geamuri clase - **58 buc** in valoare de **75.064,68 lei**
2. Senzori apa băi școala – **15 buc** in valoare de **1.379,27 lei**
3. Routere - **3 buc** in valoare de **506,98 lei**
4. Insigne logo școala -**100 buc** in valoare de **1.023,00 lei**
5. Aspirator – **1 buc** in valoare de **1.321,59 lei**
6. Acumulator mașina tuns iarba Husqvarna – **1 buc** in valoare de **1.800,00 lei**
7. Aparat aer condiționat - **7 buc** in valoare de **14.700,03 lei**
8. Mecanism PVC geamuri, broaste, butuci sala sport– **3 buc** in valoare de **3.789,44 lei**

► Date comparative – 5 ani școlari anteriori:

Dotări spații școlare/ administrative – anul școlar 2023-2024:

În anul școlar 2023-2024 s-au făcut următoarele achiziții în valoare totală de **56.958 lei**.

Dotări spații școlare/ administrative – anul școlar 2022-2023:

- În anul școlar 2022-2023 s-au făcut următoarele achiziții în valoare totală de **42.917,99 lei**
- Au fost și achiziții primite ca donații din partea Asociației de părinți „Școala Ioan Ciurea” și Club Rotary Falticeni, înregistrate în afara bilanțului – **21.540,52 lei**

Dotări spații școlare/ administrative – anul școlar 2021-2022:

În anul școlar 2021-2022 s-au făcut următoarele achiziții în valoare totală de **134.445 lei**

- În semestrul I - valoare totală achiziții de **63.644 lei** + **12500 de lei premiu concurs colectare selectivă = 76.144 lei**
- În semestrul al II-lea –valoare totală achiziții obiecte de inventar = **58.301 lei**

- La capitolul **investitii**, s-au facut reparatii imprejmuire exterioara front stradal si construire imprejmuire teren sport in valoare de **148.928 lei**.

Dotări spații școlare/ administrative – anii școlari 2019-2020 și 2020-2021:

- În **anul școlar 2019-2020**, s-au făcut achiziții pentru dotări în valoare de **94.980,57** de lei, iar în **anul școlar 2020-2021**, totalul general al achizițiilor a fost de **65.594 lei**. În anul școlar 2019-2020, sumele au fost cele mai mari, deoarece s-au achiziționat dotările necesare pentru (re)amenajarea sălilor de clasă și a spațiilor administrative după reabilitarea termică a unității școlare.

4. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

4.1. Managementul procesului de predare – învățare – evaluare

4.1.1. Activitatea conducerii școlii

A. În **anul școlar 2024-2025**, activitatea educativă de la nivelul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni s-a desfășurat în concordanță cu țintele și opțiunile strategice stabilite prin *P.D.I. 2024-2028* și cu obiectivele generale stabilite în *Planul managerial anual 2024-2025*.

Cele **6 ținte strategice** sunt următoarele:

Țintele strategice propuse
Ținta strategică nr. 1: Realizarea unei oferte atractive de C.D.Ș., pornind de la diagnoza nevoilor individuale de educație, prin includerea, până la sfârșitul anului școlar 2027-2028, a cel puțin 3 opționale vizând dezvoltarea competențelor digitale, muzicale și sportive
Ținta strategică nr. 2: Derularea, până la sfârșitul anului școlar 2027-2028, a cel puțin 3 programe educaționale de prevenire și diminuare a eșecului școlar (educație remedială, educație nonformală și consiliere școlară) în rândul elevilor aparținând categoriilor dezavantajate/ vulnerabile
Ținta strategică nr. 3: Implementarea, până la sfârșitul anului școlar 2027-2028, a unui program de tipul „Școală după școală” destinat elevilor din ciclul primar
Ținta strategică nr. 4: Creșterea, până la sfârșitul anului școlar 2027-2028, cu cel puțin 20% a procentului elevilor care obțin rezultate la concursurile școlare și extrașcolare, prin raportarea la anul școlar 2023-2024
Ținta strategică nr. 5: Creșterea cu cel puțin 20%, până la sfârșitul anului școlar 2027-2028, a procentului părinților care se declară mulțumiți de condițiile de studiu oferite de școala noastră, în vederea asigurării stării de bine a elevilor
Ținta strategică nr. 6: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, prin implementarea, până la sfârșitul anului școlar 2027-2028, a cel puțin două programe/proiecte de parteneriat la nivel european vizând învățarea, diversitatea și educația interculturală

Pornind de la aceste ținte strategice, s-a avut în vedere:

- dezvoltarea unui management eficient al echipei manageriale din școală (director, membri ai Consiliului de Administrație, coordonator de programe și proiecte educative);
- creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de consiliere și orientare școlară și profesională;

- adaptarea resurselor umane din școală la dinamica sistemului național de educație și la contextul epidemiologic;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico-materiale pentru desfășurarea optimă a procesului educațional;
- dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate locală în vederea optimizării procesului educațional.

Astfel, în domeniul managementului, s-a urmărit mai întâi **asigurarea coerenței manageriale** la nivelul școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, la proiectarea managerială anuală/ semestrială și la aplicarea unor hotărâri și recomandări ale I.Ș.J. Suceava. În această direcție, au fost elaborate:

- Organigrama de funcționare a Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni – 2024-2025;
- Raportul privind Starea Învățământului de la Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” în anul școlar 2023-2024;
- Planul managerial anual al Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” - anul școlar 2024-2025;
- Planul operațional anual al Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” - anul școlar 2024-2025;
- Programul activităților educative – 2024-2025;
- Tematicile, graficele vizând activitatea C.A., C.P 2024-2025;
- Planurile manageriale, operaționale ale comisiilor cu caracter permanent/temporar constituite prin decizie și alte documente care asigură derularea în condiții optime a procesului instructiv-educativ.

Întocmirea încadrării personalului didactic pe clase s-a realizat cu respectarea principiului continuității. Trebuie menționat că, la începutul anului școlar, a fost o situație deosebită pentru care s-a găsit soluția potrivită:

- În cazul pensionării pentru invaliditate de gradul III (doamna învățătoare Lămășanu Lenuța) s-a găsit soluția suplinirii pe perioadă determinată doamna Grigore Mihaela (suplinire calificată pe perioadă determinată).

Au fost luate toate măsurile necesare pentru numirea diriginților, a învățătorilor, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor de post, a contractelor individuale de muncă.

Pentru eficientizarea activității compartimentelor, comisiilor și a relațiilor specifice dintre acestea prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate, s-a avut în vedere revizuirea/aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern;

B. Activitatea de monitorizare și control al calității procesului instructiv-educativ s-a realizat, în principal, prin **asistențele la activitățile susținute** conform graficelor aprobate:

- planificarea asistențelor la ore nr. 1978/21.11.2024, nr. 2026/29.11.2024, nr. 407/04.04.2025

Constatări, aprecieri ale asistențelor la ore:

- Toate cadrele didactice au susținut orele în conformitate cu prevederile metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice, inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului.
- Activitatea de planificare/ proiectare a activităților s-a desfășurat corect. Cadrele didactice au întocmit planificările în concordanță cu programa școlară în vigoare. Proiectele didactice după care s-au desfășurat lecțiile au fost riguros întocmite.
- S-a remarcat o bună pregătire de specialitate și o dorință de îmbunătățire a activității didactice.

- În general, cadrele didactice comunică eficient cu elevii pe toată durata desfășurării lecției.
- Evaluarea randamentului școlar al elevilor s-a realizat prin observarea sistematică a acestora, prin aprecieri verbale și note. Pe parcursul orelor, s-a asigurat secvențial feed-back-ul. Învățătorii și profesorii cunosc foarte bine colectivele de elevi, îndrumându-i cu tact.

Recomandări:

- demonstrarea și explicarea mai pe larg a unor noțiuni teoretice (cu reluarea acestora de fiecare dată când este cazul);
- diversificarea modului de desfășurare a lecției (lucrul cu manualul digital, folosirea unor aplicații/platforme specifice);
- stimularea elevilor prin notare și prin alte măsuri pentru a-i implica mai mult în desfășurarea lecției;
- continuarea pregătirii de specialitate, folosirea feed-back-ului pentru propriul progres profesional.

De asemenea, s-a urmărit elaborarea procedurilor în toate domeniile și compartimentele funcționale, aplicarea corectă și eficientă a instrumentelor de asigurare a calității educației reprezentând o prioritate.

C. Inspectia școlară tematică

- Pe 27.08.2024, s-a efectuat o inspecție tematică privind aprecierea stadiului de pregătire a unităților de învățământ pentru începerea noului an școlar 2024-2025.
- Pe 26.09.2024, a fost efectuată o inspecție tematică vizând evaluarea activităților întreprinse în unitățile școlare de învățământ preuniversitar din județul Suceava, în sensul respectării cadrului legislativ și asigurării condițiilor optime desfășurării procesului instructiv-educativ, la debutul anului școlar 2024-2025.
- Pe 05.12.2024, s-a efectuat o inspecție tematică privind evaluarea activităților întreprinse în unitățile școlare de învățământ preuniversitar din județul Suceava, în sensul respectării cadrului legislativ și asigurării condițiilor optime desfășurării procesului instructiv-educativ.
- În iunie 2025, s-a efectuat o inspecție tematică privind susținerea inspecțiilor speciale la clasă pentru candidații înscriși la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate 2025.

Nu au fost identificate probleme în direcțiile monitorizate/evaluate prin inspecțiile tematice menționate anterior.

D. Inspectia școlară de specialitate:

În anul școlar 2024-2025, au fost efectuate **3 inspecții de specialitate**:

- IC 2 pentru acordarea gradului didactic II: Lupașcu Teodora (19.02.2025);
- inspecție specială pentru acordarea gradului didactic II: Soucaliuc Mariana (14.03.2025);
- inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I: Nedelcu Oana-Loredana (21.03.2025).

4.1.2. Curriculum

În anul școlar 2024-2025, activitatea personalului didactic de la nivelul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” s-a derulat conform legislației în vigoare. Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în baza planurilor cadru și a programelor școlare în vigoare. Schemele orare au fost întocmite încă din prima săptămână a lunii septembrie 2024, respectându-se numărul maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare și în funcție de spațiul disponibil. Cursurile s-au derulat într-un singur schimb.

Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, cu respectarea indicațiilor prezentate la Consfăturile județene ale cadrelor didactice, iar pentru disciplinele opționale au fost întocmite programe speciale care au fost vizate de către inspectorii de specialitate. Toate documentele de planificare au fost încărcate de cadrele didactice pe contul de Google Drive al școlii.

Testele inițiale au fost aplicate și evaluate conform calendarului, în primele două săptămâni de școală. Pe baza acestora, s-au conceput planuri de îmbunătățire și de remediere a rezultatelor școlare la nivelul fiecărei catedre. S-au purtat discuții cu părinții în cadrul lectoratelor pe școală, al ședințelor pe clase, pentru a pune la punct o strategie comună de creștere a performanțelor școlare. Profesorii au urmărit permanent acordarea sprijinului în învățare în această perioadă dificilă a cursurilor on-line.

În anul școlar 2024-2025, **oferta educațională/ curriculară a Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni** a fost diversă, răspunzând intereselor și nevoilor de învățare ale elevilor:

- **Activități instructiv – educative** corespunzătoare ciclului primar și celui gimnazial
- **Discipline opționale din ofertă:**

Ciclul gimnazial

1	Matematica distractivă	a IV-a B
2	Jocul de badminton	a V-a A
3	Lectura și abilitățile de viață	a V-a B
4	Jocul de badminton	a VI-a A
5	Aplicații grafice asistate de calculator	a VI-a B
6	Jocuri muzicale interactive. Mini-orchestra	a VII-a A
7	Structuri textuale. Receptare și redactare	a VII-a B
8	Teme de pregătire a examenului de Evaluare Națională	a VIII-a A
9	Teme și tehnici de pregătire a examenului de Evaluare Națională	a VIII-a B

- **Programe și proiecte educative din domeniul educației nonformale:**
- **Activități extracurriculare**
 - Cursuri gratuite de șah pentru elevii din ciclul primar
- **Programe și proiecte educative din domeniul educației nonformale:**
 - Programul „Eco-Școala”;
 - Programul național „Cantus Mundi”;
 - Programul „Școala de vară”;

- Campanii de informare privind regulile de comportament în cazul unor situații de urgență, în colaborare cu I.S.U. Suceava și Jandarmeria Fălticeni, de prevenire a traficului de persoane, a violenței;
- Activități de voluntariat în parteneriat cu Rotary Club Fălticeni;
- Programul „Săptămâna Educației Globale”;
- Proiectul educațional „Olimpiada faptelor bune” - Săptămâna Omeniei;
- Proiectul educațional „Mândri că suntem români”;
- Săptămâna Județeană a Nonviolenței în mediul școlar – Campania R.E.S.P.E.C.T.;
- Proiectul educațional „Mihai Eminescu – simbol național”;
- Proiectul educațional „Mărțișoare, mărțișoare”;
- Expozițiile „Armonia culorilor”, „Vibrații ale naturii”;
- Ziua Culturii Fălticenene
- **Concursuri înscrise în C.A.E.R.I organizate de școala noastră:**
 - Concursul interjudețean interdisciplinar „Numai poetul...”
- **Parteneriate educaționale** (v. secțiunea *Managementul educației nonformale - parteneriate*)

4.1.3. Rezultatele învățării

4.1.3.1. Rezultatele la învățătură – la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Învățământul primar

Nr. crt.	Clasa	Elevi înscriși (sf. an școlar)	Elevi promovați	Calificative elevi promovați			Elevi repetați	Elevi cu situația neîncheiată	Elevi neșcolarizați
				S	B	FB			
1.	C.P.	51	51	-	-	51	-	-	-
2.	I	47	47	5	15	27	-	-	-
3.	a II-a	54	49	6	10	33	5	-	-
4.	a III-a	54	53	13	22	18	1	-	-
5.	a IV-a	44	43	7	10	26	1	-	-
6.	Total	250	243	31	57	104 (155)	7	-	-

Învățământul gimnazial

Nr. crt.	Clasa	Elevi înscriși (sf. an școlar)	Elevi promovați	Note elevi promovați					Elevi repetați	Elevi cu situația neîncheiată	Elevi neșcolarizați
				5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10			
1.	a V-a	57	55	-	8	9	12	26	2	-	-
2.	a VI-a	45	44	-	7	14	6	17	1	-	-
3.	a VII-a	37	37	-	3	5	13	16	-	-	-
4.	a VIII-a	46	46	-	5	7	19	15	-	-	-
5.	Total	185	182	-	23	35	50	74	3	-	-

Majoritatea elevilor demonstrează un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor. În situații de învățare diverse, elevii formulează întrebări, identifică probleme și le soluționează corespunzător. Elevii citesc și scriu bine în limba română, având deprinderi bune de comunicare orală și scrisă care le înlesnesc studiul celorlalte discipline.

► La sfârșitul **anului școlar 2024-2025**, procentul de promovare la **ciclul primar** a fost de **97,20%**. Situația statistică la nivelul calificativelor elevilor promovați (neluând în calcul clasele pregătitoare) a fost următoarea:

- 54,16% au încheiat anul școlar cu calificativul general „F.B.”;
- 29,68% au avut calificativul „Bine”;
- 16,14% au avut calificativul „Satisfăcător”;

La **ciclul gimnazial**, promovarea a fost de **98,37%**:

- 40,65% dintre elevii promovați au avut medii peste 9;
- 27,47% au avut medii între 8 și 8,99;
- 19,23% au avut medii între 7 și 7,99;
- 12,63 % au avut medii între 6 și 6,99.

Trebuie subliniat faptul că 7 elevi din ciclul primar și 3 elevi din ciclul gimnazial au rămas repenți. Pe de altă parte, 6 elevi din clasele V-VIII au absolvit cu media generală 10 și au fost recompensați la festivitatea de premiere: Ianoș Alessia (VI A), Gabor Alexandra (VI B), Loghin Amalia (VI B), Samson Anastasia (VII B), Dumitru Eliza (VIII A), Buhă Dragoș (VIII B).

Date comparative – 3 ani școlari anteriori:

► La sfârșitul **anului școlar 2023-2024**, procentul de promovare la **ciclul primar** a fost de **98%**. Situația statistică la nivelul calificativelor elevilor promovați (neluând în calcul clasele pregătitoare) a fost următoarea:

- 56% au încheiat anul școlar cu calificativul general „F.B.”;
- 31% au avut calificativul „Bine”;
- 13% au avut calificativul „Satisfăcător”;

La **ciclul gimnazial**, promovarea a fost de **96%**:

- 35% dintre elevii promovați au avut medii peste 9;
- 32% au avut medii între 8 și 8,99;
- 23% au avut medii între 7 și 7,99;
- 11 % au avut medii între 6 și 6,99.

Trebuie subliniat faptul că 4 elevi din ciclul primar și 6 elevi din ciclul gimnazial au rămas repenți. Pe de altă parte, 9 elevi din clasele V-VIII au absolvit cu media generală 10 și au fost recompensați la festivitatea de premiere.

► La sfârșitul **anului școlar 2022-2023**, procentul de promovare la **ciclul primar** a fost de **98%**. Situația statistică la nivelul calificativelor elevilor promovați (neluând în calcul clasele pregătitoare) a fost următoarea:

- 56% au încheiat anul școlar cu calificativul general „F.B.”;
- 24% au avut calificativul „Bine”;
- 14% au avut calificativul „Satisfăcător”;

La **ciclul gimnazial**, promovarea a fost tot de **98%**:

• 33%% dintre elevii promovați au avut medii peste 9. Trebuie precizat faptul că 6 elevi din clasele V-VIII au absolvit cu media generală 10 și au fost recompensați la festivitatea de premiere: Acatrinei Daniel Dumitru (5A), Samson Anastasia (5B), Dumitru Eliza (6A), Buhă Dragoș (6B), Holotă Raluca (6B), Acatrinei David (8A)

- 30% au avut medii între 8 și 8,99;
- 16% au avut medii între 7 și 7,99;
- 19 % au avut medii între 5 și 6,99.

Trebuie subliniat faptul că 5 elevi din ciclul primar și 4 elevi din ciclul gimnazial au rămas repenți.

► La sfârșitul **anului școlar 2021-2022**, procentul de promovare la **ciclul primar** a fost de **98,68%**. Situația statistică la nivelul calificativelor elevilor promovați (neluând în calcul clasele pregătitoare) a fost următoarea:

- 61,62% au încheiat anul școlar cu calificativul general „F.B.”;
- 26,16% au avut calificativul „Bine”;
- 12,20% au avut calificativul „Satisfăcător”;

La **ciclul gimnazial**, promovarea a fost de **97,29%**:

• 44,44% dintre elevii promovați au avut medii peste 9. Trebuie precizat faptul că 6 elevi din clasele V-VIII au absolvit cu media generală 10 și au fost recompensați la festivitatea de premiere.

- 25% au avut medii între 8 și 8,99;
- 16,66% au avut medii între 7 și 7,99;
- 13,88 % au avut medii între 5 și 6,99.

Trebuie subliniat faptul că 3 elevi din ciclul primar și 2 elevi din ciclul gimnazial au rămas cu situația școlară neîncheiată, fiind neșcolarizați. La ciclul gimnazial, 3 elevi au rămas repetenți.

4.1.3.2. Rezultatele la Evaluarea Națională 2025 – clasa a VIII-a (2024-2025)

Nr. crt.	Disciplina de examen	Număr de teze/ discipline	Înscriși	Prezenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent medii peste 5
1.	Limba și literatura română	41	41	41	0	0	0	1	1	6	11	13	9	0	97,56%
2.	Matematică	41	41	41	0	0	2	7	7	10	6	7	2	0	78,04%
3.	Mediile generale	41	41	41	0	0	0	2	6	13	9	7	4	0	95,12%

- **Procentul de promovare** la cele două probe ale examenului de Evaluare Națională a fost de **95,12%**. În anul școlar anterior, procentul de promovare a fost 92,85%.
- În **anul școlar 2024-2025**, **procentul mediilor generale peste 5** a fost de **95,12%** - mai mare decât cel din anii școlari 2023-2024 (cu 2,27% mai mare) 2022-2023 (cu 6,89% mai mare), 2021-2022 (cu 8,28% mai mare) sau 2020-2021 (cu 3,82% mai mare).
- **Procentul mediilor peste 5** de la nivelul școlii a fost mai mare atât decât procentul înregistrat la nivelul județului Suceava (86,30%), cât și decât cel înregistrat la nivel național (83,10%).
- **Media generală a celor 41 de absolvenți** a fost **7,13**. În anul școlar anterior (2023-2024), media generală a tuturor absolvenților a fost tot peste 7 (7,34).
- La **proba de Limba și literatura română** s-au obținut 9 note peste 9: 9,80; 9,65; 9,55; 9,50; 9,45; 9,35; 9,15; 9,15; 9,10.
- **Primele 6 note obținute la proba de Matematică** sunt: 9,55; 9,35; 8,70; 8,60; 3 note de 8,40.
- În total, s-au obținut **4 medii peste 9,00**: 9,50: Dumitru Eliza-Andreea; 9,25: Arteni Ioana-Maria; 9,25: Buhă Dragoș-Constantin; 9,05: Stan Timotei.

Date comparative – 4 ani școlari anteriori:**Anul școlar 2023-2024 – clasa a VIII-a**

16

Nr. crt.	Disciplina de examen	Număr de teze/ discipline	Înscriși	Prezenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent medii peste 5
1.	Limba și literatura română	28	28	28	0	0	0	0	3	2	9	7	7	0	100%
2.	Matematică	28	28	28	0	1	1	2	3	10	5	2	4	0	85,71%
3.	Mediile generale	28	28	28	0	0	0	2	3	7	6	5	5	0	92,85%

Anul școlar 2022-2023 – clasa a VIII-a

Nr. crt.	Disciplina de examen	Număr de teze/ discipline	Înscriși	Prezenți	Absenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent medii peste 5
1.	Limba și literatura română	34	35	34	1	0	0	0	1	5	6	4	13	4	1	97,05%
2.	Matematică	34	35	34	0	1	1	3	5	9	8	3	4	0	0	85,29%
3.	Mediile generale	34	35	34	0	0	0	4	5	5	10	6	4	0	0	88,23%

Anul școlar 2021-2022 – clasa a VIII-a

Nr. crt.	Disciplina de examen	Număr de teze/ discipline	Înscriși	Prezenți	Absenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent medii peste 5
1.	Limba și literatura română	38	38	0	38	0	0	0	1	7	6	4	12	8	0	97,36%
2.	Matematică	38	38	0	38	0	0	1	8	8	4	8	5	4	0	76,31%
3.	Mediile generale	38	38	0	38	0	0	0	5	6	3	9	13	2	0	86,84%

Anul școlar 2020-2021 – clasa a VIII-a

Nr. crt.	Disciplina de examen	Număr de teze/ discipline	Înscriși	Prezenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent medii peste 5
1.	Limba și literatura română	46	46	46	0	0	0	0	5	6	8	16	11	0	100%
2.	Matematică	46	46	46	0	2	6	7	7	8	5	9	2	0	67,39%
3.	Mediile generale	46	46	46	0	0	1	3	10	9	10	10	3	0	91,30%

4.1.3.3. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare/extrașcolare 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele îndrumătorului	Denumirea concursului	Etapă	Rezultatele obținute
1.	Prof.inv.primar Nedelcu Oana - Loredana	Concursul Regional cu participare națională „Pe urmele lui Eminescu”	Regională	1 - Premiul I 1 - Premiul al III-lea
2.	Prof.inv.primar Nedelcu Oana - Loredana	„Iarnă eminesciană”	Regională	2 - Premiul I 1 - Premiul al II-lea
3.	Prof.inv.primar Nedelcu Oana - Loredana	Concursul Național „Comper”	Națională	7 - Premiul I 9 - Premiul al II-lea
4.	Prof.inv.primar Nedelcu Oana - Loredana	„Super Elev”	Națională	3 - Premiul I 4- Premiul al II-lea 2 - Premiul al III-lea
5.	Prof.inv.primar Nedelcu Oana - Loredana	Concursul „Micul Istet”	Națională	3 - Premiul I 4 - Premiul al II-lea 8 - Premiul al III-lea
	Prof.înv.primar Rotaru-Ieremie Loredana	Concursul Național „Comper”- Limba și Literatura Română	Națională Etapa I	6 - Premiul I 4 - Premiul al II-lea 8 - Premiul al III-lea
			Etapa II	11 - Premiul I 3 - Premiul al II-lea 4 - Premiul al III-lea
			Finală	4 - Premiul I
7.	Prof.înv.primar Rotaru Loredana	Concursul Național „Comper”- Matematică	Națională Etapa I	11 - Premiul I 3- Premiul al II-lea 6- Premiul al III-lea
			Etapa a II-a	9 - Premiul I 2 - Premiul al II-lea 7 - Premiul al III-lea
			Finală	3 - Premiul I 1 - Premiul al II-lea 3 - Premiul al III-lea
8.	Prof.înv.primar Zugravu Lidia	Concursul Național „Amintiri din copilărie”	Națională Etapa I	6 - Premiul I
9.	Prof.înv.primar Zugravu Lidia	Concursul „Micul istet”	Națională	6 - Premiul I 6 - Premiul al II-lea
10.	Prof.înv.primar Goran Cornelia	Concursul Național „Amintiri din copilărie”	Națională Etapa I	5 - Premiul I 6- Premiul al II-lea 6 - Premiul al III-lea
11.	Prof.înv.primar Goran Cornelia	Concursul „Micul istet”	Națională	5- Premiul I 4 - Premiul al II-lea 2 - Premiul al III-lea
12.	Prof.înv.primar Goran Cornelia	Concursul „Micii Olimpici”	Națională Etapa I	3 - Premiul I 5 - Premiul al II-lea
13.	Prof.înv.primar Gabor Ana	Concursul Național „Amintiri din copilărie”	Națională Etapa I	6 - Premiul I 1 - Premiul al II-lea 2 - Premiul al III-lea

14	Prof.înv.primar Gabor Ana	Concursul „Micul isteț”	Națională Etapa I	4 - Premiul I 2 - Premiul al II-lea 2 - Premiul al III-lea
15.	Prof.înv.primar Gabor Ana	Concursul Național „Jurnalul Exporatorului Isteț”	Națională	7 - Premiul I 2 - Premiul al II-lea
16.	Prof.înv.primar Gabor Ana	Concursul „Micii Olimpici”	Națională Etapa I	3 - Premiul I 1 - Premiul al II-lea 3 - Premiul al III-lea
17.	Prof.înv.primar Marian Antonela	Concursul Regional „Mate+”	Județeană	1 mențiune
18.	Prof.înv.primar Marian Antonela	Concursul „Micii Olimpici”	Națională	1 - Premiul I 3 - Premiul al II-lea
19.	Prof.înv.primar Marian Antonela	Concursul „Micii Olimpici”	Națională	1 - Premiul I 3 - Premiul al II-lea
20.	Prof.înv.primar Marian Antonela	Concursul Național „Comper”- Limba și Literatura Română	Națională	3 - Premiul I 1 - Premiul al II-lea
21.	Prof.înv.primar Marian Antonela	Concursul Național „Comper”- Matematică	Națională	1 - Premiul I 2 - Premiul al II-lea
22.	Prof.înv.primar Acatrinei Elena	Concursul Regional „Mate +”	Regională	1 - Premiul I 2- Premiul al II-lea
23.	Prof.înv.primar Acatrinei Elena	Concursul „Planeta Pământ”	Regională	2 - Premiul I
24.	Prof.înv.primar Grigore Mihaela	Concursul Regional „Mate +”	Județeană	1 - Mențiune
25.	Prof.înv.primar Grigore Mihaela	Concursul „Planeta Pământ”	Regională	3 - Premiul al II-lea
26.	Prof.înv.primar Blanariu Lăcrămioara	Concursul Internațional „Discovery”	Internațională	4 - Premiul I
27.	Prof.înv.primar Blanariu Lăcrămioara	Concursul Național „Formidabili”	Județeană	4 - Premiul I
28.	Prof.înv.primar Blanariu Lăcrămioara	Concursul Național „Formidabili”	Națională	5- Premiul I
29.	Prof.înv.primar Blanariu Lăcrămioara	Concursul Național „Comper” - Matematică	Națională Etapa I Etapa a II-a Etapa finală	14 - Premiul I 14 - Premiul I 5 - Premiul I
30.	Prof.înv.primar Blanariu Lăcrămioara	Concursul Național „Comper”, Limba și literatura română	Națională Etapa I Etapa a II-a Etapa a III-a	9 - Premiul I 10 - Premiul I 4 - Premiul I
31.	Prof.înv.primar Blanariu Lăcrămioara	Concursul Național Interdisciplinar „Eurojunior”	Națională Etapa I Etapa Sumativă Etapa Națională	4 - Premiul I 12 - Premiul I 15 - Premiul I
32.	Prof.înv.primar Blanariu Lăcrămioara	-Concursul Regional „Exelență prin educație”,	Regională	1 - Locul I 1 - Locul al II-lea
33.	Prof.înv.primar Blanariu Lăcrămioara	Concurs regional cu participare internațională „Mate +”	Regională	1 - Premiul I
34.	Prof.înv.primar Olărița Olivia	Concursul Național „Amintiri din copilărie”	Națională	3 - Premiul I 1 - Premiul al II-lea 2 - Premiul al III-lea
35.	Prof.înv.primar Olărița Olivia	Concursul „Micii Olimpici”	Națională	3 - Premiul I 4 - Premiul al II-lea 2 - Premiul al III-lea
36.	Prof.înv.primar Olărița Olivia	Concursul Național „Micul isteț”	Națională	3 - Premiul I 1 - Premiul al II-lea 2 - Premiul al III-lea
37.	Prof.înv.primar Olărița Olivia	Concursul Regional cu participare națională „Pe urmele lui Eminescu”	Națională	1 - Premiul I 1 - Premiul al II-lea

				1 - Mențiune
38.	Prof.înv.primar Olărița Olivia	Concursul „Discovery”	Internațională	2 - Premiul al II-lea
39.	Prof.înv.primar Olărița Olivia	Concursul Național „Comper”- Limba și literatura română	Națională	2 - Premiul I
40.	Prof.înv.primar Olărița Olivia	Concursul Național „Comper”- Matematică	Națională	1 - Premiul I
41.	Prof. Ailenei Florin	Educație rutieră-educație pentru viață	Națională	1 - Premiul al III-lea (proba teoretică): Sava Mihăiță
42.	Prof. Ailenei Florin	Trofeul Coresi	Națională	1 - Mențiune- proba poligon: Zancu Erika
43.	Prof. Ailenei Florin	Trofeul Coresi	Națională	1 - Premiul I (proba parc-școală): Bulaicon George
44.	Prof. Ailenei Florin	Trofeul Coresi	Națională	1 Mențiune-echipaj Sava Mihăiță Bulaicon George Zancu Erika
45.	Prof. Bodnariu Loredana	Olimpiada de Limba și literatura română	Județeană	1 Premiul al III-lea: Samson Anastasia
46.	Prof. Bodnariu Loredana	Concursul Național Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”	Națională	1 Mențiune: Samson Anastasia
47.	Prof. Bodnariu Loredana	Concursul interjudețean „Numai poetul”	Interjudețeană	1 Premiul I: Silion Rareș
48.	Prof. Bodnariu Loredana	Concursul interjudețean „Numai poetul”	Interjudețeană	1 Premiul al II-lea: Ignat Amalia
49.	Prof. Pintilii Marius-Claudiu	Olimpiada Lectura ca abilitate de viață	Județeană	1 Premiul al III-lea: Holotă Raluca-Maria, a VIII-a B
50.	Prof. Pintilii Marius-Claudiu	Concursul interjudețean „Numai poetul”	Interjudețeană	3 Premiul I: Viziteu Ștefan, a V-a B Hrișcă-Mezdrea Valentina, V-a B Sărăcuț Sara-Maria, a VIII-a B
51.	Prof. Bodnariu Valerian Constantin	Concursul Interjudețean de Istorie „CLIO”	Județeană	1 Premiul al II-lea: Gabor Alexandra Maria –VIIB
52.	Prof. Vârvara Mihaela- Gabriela	Concurs Interjudețean Tehno	Interjudețeană	1 Premiul I: Samson Anastasia 3 Premiul al II-lea: Aaniței David Bahnă Lavinia Hrițcu valentina

4.1.3.4. Admiterea la liceu 2025

În anul școlar 2024-2025, toți cei **46 de absolvenți** ai clasei a VIII-a au fost admiși la liceu, după cum urmează:

Nr. crt.	Liceul unde a fost admis	Profile	Nr. elevi
1.	Colegiul Național „Nicu Gane” Fălticeni	matematică-informatică	7
		filologie	3
		științe ale naturii	1
2.	Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni	științe sociale	1
		matematică-informatică	1
		filologie	1
		turism și alimentație	7
		științe ale naturii	1
		electromecanică	1
		electric	1
		mecanică	3
		profesională	5
3.	Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni	matematică-informatică	1
		protecția mediului	1
		industrie alimentară	1
		silvicultură	1
		științe sociale	5
		economic	2
		turism	1
4.	Colegiul Militar Câmpulung		1
5.	Colegiul Național „Petru Rreș” Suceava	Științe sociale	1
	Total		46

Date comparative:

- În anul școlar **2023-2024**, toți cei **37 de absolvenți** au fost admiși la liceu
- În anul școlar **2022-2023**, toți cei **50 de absolvenți** au fost admiși la liceu
- În anul școlar **2021-2022**, toți cei **47 de absolvenți** au fost admiși la liceu.
- În anul școlar **2020-2021**, toți cei **52 de absolvenți** au fost admiși la liceu.
- În anul școlar **2019-2020**, toți cei **73 de absolvenți** au fost admiși la liceu.

4.1.4. Situația disciplinară

În **anul școlar 2024-2025**, în școala noastră, nu au existat abateri grave. Au avut loc doar abateri de tipul insultelor. Conflictele au fost aplanate prin intervenția profesorilor diriginți, a conducerii, prin dialog cu elevii și cu părinții acestora, prin colaborarea cu Poliția Fălticeni. Diriginții au aplicat măsurile și sancțiunile regulamentare elevilor care au săvârșit diverse acte de indisciplină.

Ciclul	Elevi sancționați 2024-2025		
	Total	Bine/ Note între 7 și 9,50	Note sub 7
Primar	1	1	0
Gimnazial	10	10	0

În cazul elevilor sancționați cu scăderea notei la purtare, se impune o monitorizare mai strictă, ședințe mai dese cu părinții, activități în colaborare cu reprezentanți ai Poliției Fălticeni derulate în cadrul orelor de Consiliere și orientare

Date comparative – 4 ani școlari anteriori:

Ciclul	Elevi sancționați 2023-2024		
	Total	Bine/ Note între 7 și 9,50	Note sub 7
Primar	12	11	1
Gimnazial	18	16	2

Ciclul	Elevi sancționați 2022-2023		
	Total	Bine/ Note între 7 și 9,50	Note sub 7
Primar	7	7	0
Gimnazial	15	10	5

Ciclul	Elevi sancționați – 2021-2022		
	Total	S/B Note între 7 și 9,50	I Note sub 7
Primar	10	8 B + 2 S	0
Gimnazial	18	17	1

Ciclul	Elevi sancționați – 2020-2021		
	Total	S/B Note între 7 și 9,50	I Note sub 7
Primar	8	8 B	0
Gimnazial	18	17	1

În anii școlari anterior, atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial se constată o îmbunătățire a situației disciplinare:

- **Ciclul primar:** 2024-2025 (1 elev sancționat disciplinar) vs. 2022-2023 (7 elevi sancționați disciplinar) vs. 2021-2022 (10 elevi sancționați disciplinar) vs. 2020-2021 (8 elevi sancționați disciplinar)

- **Ciclul gimnazial:** 2024-2025 (10 elevi sancționați) vs. 2022-2023 (15 elevi sancționați disciplinar) vs. 2021-2022 (18 elevi sancționați disciplinar) vs. 2020-2021 (18 elevi sancționați disciplinar).

4.1.5. Frecvența

Situația absențelor la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Clasa	Total absențe	Total motivate	Total nemotivate/elev
Total primar	5836	2289	3547 (14,18)
Total gimnaziu	6984	4983	2001 (10,81)
	12820	7272	5548 (12,75)

Date comparative din 4 ani școlari anteriori:

Situația absențelor la sfârșitul anului școlar 2023-2024

Clasa	Total absențe	Total motivate	Total nemotivate/elev
Total primar	5670	2225	3445 (13,30)
Total gimnaziu	6116	4356	1760 (10,29)
	11786	6581	5205 (12,10)

Situația absențelor la sfârșitul anului școlar 2022-2023

Clasa	Total absențe	Total motivate	Total nemotivate/elev
Total primar	3780	756	3024 (11,91)
Total gimnaziu	7046	3569	3477 (19,76)
	10826	4325	6501 (15,12)

Situația absențelor la sfârșitul anului școlar 2021-2022

Clasa	Total absențe	Total motivate	Total nemotivate/elev
Total primar	2578	872	1706 (7,44)
Total gimnaziu	3916	1256	2660 (14,37)
	6494	2128	4366 (10,54)

Situația absențelor la sfârșitul anului școlar 2020-2021

Clasa	Total absențe	Total motivate	Total nemotivate/elev
Total primar	4463	1347	3116 (14,56)
Total gimnaziu	5826	3968	1858 (9,67)
	10289	5315	4974 (12,25)

În **anul școlar 2024-2025**, se constată o menținere a numărului mediu de absențe nemotivate/elev, prin raportare la **anul școlar 2023-2024**.

Comisia de frecvență a monitorizat lunar fenomenul de absentism, subliniind necesitatea măsurilor specifice de prevenire a absentismului: consilierea constantă a elevilor și o comunicare eficientă cu profesorii clasei și părinții, monitorizarea riguroasă de către învățători / profesori diriginți a numărului de absențe, renunțarea la etichete și stereotipuri în tratarea elevilor și evaluarea cunoștințelor în raport cu cerințele programei școlare, cu nivelul clasei și capacitatea intelectuală a elevului, luând în considerare progresul înregistrat între anumite etape ale procesului de evaluare. În urma analizei situației generale, s-a constatat faptul că majoritatea absențelor nemotivate aparțin mai ales unor elevi provenind din familii defavorizate, dezorganizate.

4.2. Managementul carierei

4.3. Managementul educației nonformale

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, coordonată de prof. Vîrvara Gabriela, are ca atribuție principală identificarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice din unitate și monitorizarea acestora.

În luna septembrie 2024, cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Suceava pe discipline și la acțiunile metodice organizate de acesta.

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii, s-au desfășurat asistențe la ore sau susținere de referate cu scopul de a disemina din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră. Cadrele didactice prin studiu individual au accesat informații cu privire la noutățile din domeniul de specialitate didactic și psihopedagogic, lucru care s-a realizat și prin dezbateri în grup la nivelul comisiilor sau pentru fiecare nivel în cadrul consfăturilor sau activităților de cerc pedagogic.

Conform *Metodologiei cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile*, aprobată prin OME nr.4224/06.07.2022, programele pentru dezvoltare profesională continuă se clasifică în trei categorii, în funcție de tipul de competențe dezvoltate de abilități și deprinderi, de raportarea la domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate și de modalitatea de validare calitativă:

1. Programe pentru dezvoltarea profesională continuă acreditate
2. Programe pentru dezvoltarea profesională complementare
3. Programe pentru dezvoltarea profesională și abilitare funcțională.

Prioritățile identificate privind dezvoltarea profesională a personalului au fost:

- dezvoltarea competențelor profesionale vizând proiectarea/realizarea/evaluarea procesului educațional în concordanță cu noile programe școlare;
- dezvoltarea competențelor profesionale vizând implementarea adecvată a sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, a managementului calității;
- dezvoltarea competențelor complementare vizând managementul comunicării orizontale/vertical;
- dezvoltarea competențelor complementare vizând accesarea corectă a surselor de informare și integrarea TIC în demersul didactic;
- dezvoltarea competențelor complementare vizând consilierea elevilor și a părinților;
- dezvoltarea competențelor vizând respectarea valorilor diversității/ale multiculturității/ale democrației, dezvoltarea personală și profesională.

La începutul lunii septembrie, responsabilul comisiei pentru mentorat și formare în cariera didactică a comunicat cadrelor didactice datele cu privire la recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională. Dna. prof. Hacıuc Anișoara a solicitat certificarea acumulării celor minim 90 de credite, drept care comisia a verificat dosarul depus, a constatat ca aceasta întrunește condiția de formare, astfel i s-a eliberat adeverința necesară. Dna. profesor Soucaliuc Mariana a susținut inspecția specială pentru gradul didactic II, a promovat examenul de grad II cu media 9.25.

Cadrelor didactice sunt interesate de formarea continuă. Au dovedit acest lucru prin participarea la diverse cursuri sau programe de perfecționare în specialitate, sesiuni metodico-tiințifice de comunicări, simpozioane, conferințe, consfătuiri, webinarii:

Nr.crt	Nume si prenume	Statut	Cursuri formare
1.	Aanitei Alina	Prof. matematică	- Aplicațiile multimedia și matematica - webinar - Recunoaștere și echivalare competențe - Cum gestionăm provocările adolescenților? Bullying și cyberbullying - Cum dezvoltă și conservi genialitatea elevilor tăi - Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piața muncii - Conferinta Drumul în viață al elevilor tăi webinar - Pedagogii alternative și nonformale – beneficiile teatrului în educație Învățarea prin proiect – punte între disciplinele școlare Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante - Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES - De la depistare precoce la intervenție în T.S.A., ediția a II-a Tehnologie și educație - impact asupra proceselor implicate în învățare webinar - Conștient, nu dependent – Educația, prima linie în lupta antidrog conferința Protecția copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate- aspect legislative și bune practici de intervenție-seminar
2.	Ailenei Florin	Prof. educație fizică și sport	Curs - SSM de 40 ore
3.	Apopei Mirabela	Prof. educație muzicală	Cercuri pedagogice
4.	Acatrinei Elena	Prof. învă. primar	Cercuri pedagogice

5.	Boicu Ioan Adrian	Prof. educație fizică și sport	Cercuri pedagogice
6.	Bodnariu Valerian	Prof. geografie istorie	Cercuri pedagogice
7.	Bodnariu Loredana	Prof. Limba Română	- Webinar - adaptarea metodelor de predare pentru generatia actuala de elevi-ArtKlett - Susținere activitate demonstrativă în cadrul Cercului pedagogic al profesorilor de limba și literatura română din zona Fălticeni II, cu tema „Profilul de formare al absolventului de gimnaziu. Dezvoltarea competențelor-cheie din perspectiva disciplinei limba și literatura română”, 7 februarie 2025.
8	Blanariu Lăcrămioara	Prof.inv,primar	Cercuri pedagogice
9.	Ciurus Liliana (baza la Sc. „Ion Irimescu”)	Prof. Fizică	Webinarii - „Rolul rezolvării problemelor în învățarea fizicii” - „Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional” - „Cum dezvoltăm creativitatea elevilor” - „Învățarea prin proiect – punte între disciplinele școlare” - „Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES” - „Depășește frica de a învăța: folosește puterea creierului pentru a construi încredere și succes” - „Tehnologie și educație – impact asupra proceselor implicate în învățare” - „Relația și comunicare dintre cadrul didactic și părintele copilului cu CES” - Noaptea Cercetătorilor Europeni 2024
10.	Gabor Ana	Prof.inv.primar	- Profilul cadrului didactic care predă la ciclul primar în anul școlar 2024-2025 - atelier de lucru. - Surse educationale, resurse didactice de management al clasei, de dezvoltare personala - noutati de specialitate - referat sustinut in cadrul activitatii metodice al cercului pedagogic inv. primar, cu titlul <i>Formarea competentei civice prin lectia de dezvoltare personala/educatie civica.</i>
11.	Grigore Mihaela	Prof. înv. primar	Cercuri pedagogice

12.	Goran Cornelia	Prof. învă. primar	Cercuri pedagogice
13.	Loghin Raluca	Prof. Biologie	- Cercuri pedagogice - Profesioniști în educație: învățare, colaborare și evoluție - Centru pentru perfecționare în educație TeachiT - Profesioniști în educație - învățare, colaborare, evoluție - simpozion
14.	Lupașcu Teodora	Prof. educație plastică	Cercuri pedagogice
15,	Lupașcu Daniela	Prof. matematică	- ProActiv. Prevenție și intervenție în școală, în situații de violență și bullying - Asociația C.N.F. Transilvania - 60 ore ; - Competențe digitale pentru activități didactice în sistem online - Asociația C.N.F. Transilvania - curs formare - 40 ore.
16.	Marian Antonela	Prof. învă. primar	Cercuri pedagogice
17.	Miron Gabriel	Prof. Lb. franceză	Cercuri pedagogice
18.	Nedelcu Oana	Prof. învă. primar	- Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul elevilor pentru integrarea în societate – curs cu durata de 24 ore; - Concepte de bază cu privire la educabili, egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură - în cadrul programului „Competențe civice sociale la elevii din învățământul preuniversitar”; - Activitatea de instruire pedagogică - aspecte teoretice și practice - Activitatea de evaluare - aspecte teoretice și practice. Formarea și dezvoltarea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar; - Mentorat în educație-proces realist, reflexiv, revelator. Activitatea de mentorat a cadrelor didactice - standarde, performante și rezultate .Mentorat pentru formarea competențelor unui profesor european
19.	Olărița Olivia	Prof.inv.primar	- Sesiunea de formare din cadrul proiectului național „Școala din viitor” - Activitatea de mentorat a cadrelor didactice-standarde performante și rezultate - 32 ore-1-12.08.2025 - Mentorat pentru formarea competențelor unui profesor european - 32 ore,13-25 august 2025

			- Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul elevilor pentru integrarea în societate-24 ore, 6-18 aprilie 2025, în cadrul programului de formare „Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar” - Concepte de bază cu privire la educabili, egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură 24 ore, 19-30 aprilie 2025 - Activitatea de instruire pedagogică - aspecte teoretice și practice- curs 30 ore în perioada 17-31 decembrie 2024.
20.	Onu Mariana (baza CJRAE)	Consilier școlar	
21.	Oprisanu Corina	Prof. Religie	Cercuri pedagogice
22.	Pintilii Marius-Claudiu	Prof. Limba și literatura română	- Sesiune de formare în cadrul proiectului național „Școala din viitor”, 4.12.2024, Bacău; - Susținere activitate demonstrativă în cadrul Cercului pedagogic al profesorilor de limba și literatura română din zona Fălticeni II, cu tema „Profilul de formare al absolventului de gimnaziu. Dezvoltarea competențelor-cheie din perspectiva disciplinei limba și literatura română”, 7.02.2025; - Webinar/Conferința educațională europeană <i>Modern Evaluation Strategies and the Pupil's Portfolio</i>, Vivid Education, Asociația franceză Echanges Internationaux au Service de l'éducation, Asociația luxemburgheză Europa Excelsior și Centrul Cultural Francofon Buzău – 8 ore, 26.02.2025.
23.	Potlog Carmen	Prof. Limba engleză	Cercuri pedagogice
24.	Soucaliuc Mariana	Prof.Limba engleză	- Inspecția specială pentru gradul didactic II, program curs pregătitor: Metodica predării limbii și literaturii engleze - Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării USV-Suceava - grad didactic II.
25.	Rotariu Ieremie Loredana	Prof.inv.primar	- Surse educationale, resurse didactice de management al clasei, de dezvoltare personală din cadrul cercului pedagogic cu tema „Formarea competenței civice prin lecția de dezvoltare personală/educație civică” - atelier de lucru

26.	Vasiliu Florentina	Prof.Limba română	Cercuri pedacogice
27	Virvara Gabriela	Prof.Educație tehnologică și aplicații practice.	- Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masa- curs de formare 20 cp EDU4SUCCE - Experiencing Modern Teaching Methods and Effective Communication in Cyprus - curs de formare Erasmus+, 14.04.2025-18.04.2025
27	Zugravu Lidia		- Părinte, învățător elev, ecuația ciclului primar - Webinar Art Klett - Rolul activitatilor didactice în motivarea elevilor - webinar - Descoperirea potentialului elevilor - webinar

Toate cadrele didactice au participat la activitățile metodic-științifice organizate de ISJ Suceava, consfătuiri și sesiuni de comunicări științifice. De asemenea, cadrele didactice au participat la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ, arii curriculare/catedre. În vederea monitorizării situației formării personalului didactic, s-au întocmit situații centralizatoare cu numărul de credite acumulat, s-au aplicat chestionare cu privire la tipul de cursuri de formare dorit a fi parcurs.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice cu o vechime între 10-25 ani față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice;
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfectionare.

PUNCTE SLABE

- un număr redus de cadre didactice nu sunt interesate de cursurile de formare, în general este vorba despre cadrele aflate în apropiere de pensionare sau cadre didactice care nu sunt titulari ai școlii.

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;
- oferta cursurilor de perfectionare/master/ studii posuniversitare;
- oferta stagiilor de formare în străinătate;

AMENINȚĂRI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare.

4.3.1. Parteneriate dezvoltate în anul școlar 2024-2025

Parteneriate locale, județene, interjudețene

În **anul școlar 2024-2025**, au fost încheiate parteneriatele vizând asigurarea condițiilor de siguranță, sprijinirea învățării și prevenirea abandonului școlar:

1. Primăria Municipiului Fălticeni - programul *Educație prin teatru*;
2. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava – procesul de consiliere psihopedagogică;
3. Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie (CCDG) București – Programul ECO-ȘCOALA;
4. 25 de unități de învățământ din județele Suceava, Iași și Sibiu - Concursul Interjudețean *Numai poetul...* organizat de școala noastră;

5. Asociația Rotary Club Fălticeni - proiecte educative având ca scop îmbunătățirea spațiilor școlare și realizarea unor activități extrașcolare;
6. G.P.P. „Pinocchio” Fălticeni - proiecte din cadrul noilor educații: *Să citim pentru mileniul III, Ecogrădinița, Kalokagathia*;
7. GPN „Voinicelul” Fălticeni – proiectele: *Drumul de la grădiniță la școală, Sănătate prin mișcare*;
8. Școala Gimnazială „M. Sadoveanu” Huși – Concursul „Mate+”;
9. Școala Gimnazială „I. Irimescu” Fălticeni – proiectul educațional „Educație rutieră – educație pentru viață”;
10. Caregivers SRL – Programul educațional Always;
11. Asociația EDU APPS – proiectul „Clasa Viitorului pedagogie digitală”;
12. Asociația Sing Bucovina – proiectul *SymphOpera Fest*;
13. Corul Național de Cameră „Madrigal” – programul național *Cantus Mundi*;
14. Parteneriat cu Poliția Fălticeni privind colaborarea educațională pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile a traficului de persoane, educație rutieră - sesiuni lunare de informare/ dezbateri;
15. Parteneriat cu Fundația Vodafone România în parteneriat cu Junior Achievement România – programul „Școala din viitor”.

4.3.2. Principalele programe/proiecte educative din domeniul educației nonformale – anul școlar 2024-2025:

- activități de educație digitală:

- Școala noastră a fost una dintre cele 50 de școli din România selectate pentru a implementa, și în anul școlar 2024-2025, programul *Școala din viitor* - o inițiativă dezvoltată de Fundația Vodafone România, în parteneriat cu Junior Achievement România. Această rețea de școli este dedicată dezvoltării competențelor digitale ale elevilor cu vârste cuprinse între 6 și 12 ani. Programul a propus un total de 28 de activități, dintre care 14 pentru categoria de vârstă 6-9 ani și 14 pentru categoria de vârstă 9-12 ani. Aceste activități s-au axat pe învățarea utilizând realitatea augmentată și jocurile video.

- activități de educație financiară:

- Marți, 22 octombrie 2024, elevii claselor a V-a de la Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni au participat la o activitate de educație financiară, organizată în cadrul proiectului „*Împreună susținem și dezvoltăm comunitatea*”. Dezbateră, care a avut loc în amfiteatrul Colegiului Național „Nicu Gane” Fălticeni, a fost coordonată de doamna inspector școlar, prof. Laura Pintilie, și de directorul BRD Fălticeni, Gheorghiță Bârsan.

- activități de educație ecologică:

- programul *Eco-Școala* (activități lunare): Marți, 10.06.2025, a avut loc reevaluarea activităților din cadrul Programului internațional Eco-Școala, ce au fost implementate în ultimii doi ani școlari la nivelul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni. Comisia a acordat școlii noastre calificativul „Foarte bine” și dreptul de a păstra Steagul Verde, un simbol al comportamentului responsabil față de mediu.

- activități de parteneriat cultural-artistic:

- În cadrul programului național *Cantus Mundi*, corul „Armonia” de la Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” a colindat alături de Corul Național de Cameră „Madrigal”, cu prilejul

- activități umanitare de voluntariat:

- proiectul educațional caritabil „Săptămâna Omeniei” (2-6 decembrie 2024) pentru sprijinirea unor copii aflați într-o situație vulnerabilă și a bătrânilor de la Așezământul de asistență socială „Sf. Apostol Andrei” Fălticeni: mobilizarea părinților a fost și de această dată impresionantă, în total fiind donate peste 100 de pachete cu dulciuri și produse alimentare neperisabile (baxuri de orez, făină de grâu, mălai, zahăr, ulei, paste făinoase, cozonaci ș.a.).
- *Târgul de Crăciun*: miercuri, 18 decembrie 2024, în sala de sport a Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni, a avut loc „Târgul de Crăciun”, un eveniment caritabil organizat în parteneriat cu Rotary Club Fălticeni. Toate clasele și-au amenajat standuri cu obiecte decorative deosebite, confecționate cu multă creativitate de către elevi. La Târgul de Crăciun s-au strâns 10.150 de lei. De asemenea, în cadrul proiectului „Săptămâna Omeniei”, cadrele didactice de la școala noastră au donat 1.550 de lei. În total s-au strâns 11.700 de lei, bani care au fost virăți pentru a o ajuta pe Ilinca, o fetiță din Fălticeni, care suferă de autism de la 1 an și câteva luni și care are șansa unui tratament în Austria cu celule stem (tratament în valoare de peste 12.000 de euro).
- campania umanitară „Împreună pentru frații Gabriela și Maxim Sava”: la nivelul școlii s-a organizat un spectacol de magie. Suma strânsă cu acest prilej (1.260 de lei) a fost donată, prin virament bancar, pentru Gabriela și Maxim Sava, doi copilași diagnosticați cu una din cele mai rare forme de boală din lume, paraplegie spastică ereditară (martie 2025).

- activități de educație pentru sănătate:

- Marți, 22 octombrie 2024, în sala de sport a Colegiului „Vasile Lovinescu”, elevii claselor a VI-a A, a VII-a A și a VII-a B de la Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni au participat la o activitate de educație pentru sănătate, organizată în cadrul proiectului „Împreună educăm și dezvoltăm comunitatea” inițiat de ROTARY Club Fălticeni. Cu acest prilej, specialiștii Serviciului de Ambulanță Suceava, Substația Fălticeni le-au explicat elevilor procedurile de acordare corectă a primului ajutor.

- campanii de informare privind regulile de comportament în cazul unor situații de urgență, în colaborare cu I.S.U. Suceava, I.P.J. Suceava și Jandarmeria Fălticeni, de prevenire a traficului de persoane, a violenței:

- *Săptămâna Județeană a Nonviolenței în mediul școlar* – Campania R.E.S.P.E.C.T. (27.01-31.01.2025);
- Pe 21 martie 2025, elevii claselor a VIII-a au participat la o activitate de informare susținută de către reprezentanții Agenției Naționale Impotriva Traficului de Persoane - Centrul Suceava.
- Joi, 15 mai 2025, la nivelul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni, reprezentanți ai Biroului de Siguranță Școlară din cadrul IPJ Suceava au desfășurat activități cu caracter informativ-preventiv care au vizat următoarele aspecte: siguranța în școală și în exteriorul ei, prevenirea bullyingului și a cyberbullyingului, prevenirea violenței, a delincvenței juvenile, răspunderea penală a minorilor.
- exercițiu de alarmare și evacuare în caz de incendiu; exercițiu de simulare a unui cutremur.

- proiecte de tipul școli vară:

- Școala de vară „*Mozaic estival: creație și recreație*” (7-18 iulie 2025);
- Școala de vară „*Jocul de-a vacanța*” (14-18 iulie 2025).

- proiecte în parteneriat cu Rotary Club Fălticeni

- concursul caritabil „*Cel mai frumos brăduț ornat*” (decembrie 2024);
- tabăra de vară - limba engleză (august 2025).

- proiecte în parteneriat cu Primăria Fălticeni și cu Consiliul Local Fălticeni:

- programul *Educație prin teatru* (2024-2025);
- *Târgul Mărului* – participare la spectacol (19.10.2024).

- proiectele/ programele educaționale din calendarul activităților educative:

- 27 septembrie 2024 – *Ziua Europeană a Sportului Școlar*
- 5 octombrie 2024 – *Ziua Educației*;
- 25 octombrie 2024 – *Balul Toamnei*;
- noiembrie 2024 - *Săptămâna Educației Globale*;
- 13 noiembrie 2024 - proiectul educațional *Ora de Biblie* organizat și coordonat de I.S.J. Suceava;
- 1 Decembrie 2024 - Ziua Națională a României;
- 19 decembrie 2024 - spectacolul *Magia sărbătorilor de iarnă*;
- 15 ianuarie 2025 – *Ziua Culturii Naționale*;
- 24 ianuarie 2025 – *Mica Unire*;
- 7 februarie 2025 – *Ziua Internațională a Cititului Împreună*;
- 22 februarie 2025: Concursul interjudețean *Numai poetul...*, organizat de școala noastră: la ediția din acest an (a XVIII-a) au participat 25 de școli din 3 județe;
- 8 Martie 2025 – *Ziua Mamei*; campania *Un gând bun de mărțișor* derulată în parteneriat cu Grădinița „Scufița Roșie”;
- 14 martie 2025 – *Ziua internațională a matematicii și Ziua numărului π* (a V-a B, a VI-a B, a VII-a A, a VIII-a A);
- 29 mai 2025 - *Ziua Eroilor*: participare la manifestările dedicate Zilei Eroilor, organizate de Primăria Fălticeni; depunerea unei coroane de flori la Monumentul Eroilor.
- 1 Iunie 2025 - *Ziua Copilului*: participare la turneul de fotbal organizat, cu prilejul Zilei Copilului, de Primăria Fălticeni și de Consiliul Local;
- 13 iunie 2025 – *Zilele Culturii Fălticenene*: depunere de coroane de flori la mormintele și statuile oamenilor de cultură din municipiul Fălticeni

► Puncte tari/ slabe ale activității educative de la nivelul unității școlare

PUNCTE TARI :

- Diversitatea programului de activități educative;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate;
- Popularizarea activităților și rezultatelor școlii în presa locală;
- Existența parteneriatului educațional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional.

PUNCTE SLABE :

- Reducerea numărului de activități educative ca urmare a restricțiilor impuse de actualul context epidemiologic;
- Lipsa de inițiativă a unor cadre didactice în proiectarea și implementarea unor activități educative școlare și extrașcolare la nivelul clasei/ al școlii.
- Minimalizarea, în unele cazuri, a activității educative școlare și extrașcolare de către părinți și chiar de către unele cadre didactice.

4.4. Colaborarea cu părinții în anul școlar 2024-2025

Și în **anul școlar 2024-2025**, școala noastră a avut o colaborare strânsă cu părinții elevilor datorită atât Consiliului reprezentativ al părinților, compus din președinții comitetelor de părinți ai claselor, cât și Asociației de părinți Școala „Ioan Ciurea”.

Înființarea asociației de părinți și intrarea ei în funcțiune începând cu semestrul al II-lea al anului școlar 2015-2016 reprezintă o realizare semnificativă la nivelul școlii noastre, astfel consolidându-se parteneriatul școală-familie-comunitate.

1. Învățătorii și profesorii diriginți au avut întâlniri cu părinții interesați în cadrul *orelor de suport educațional pentru părinți*.
2. De asemenea, problemele claselor și alte aspecte specifice procesului de învățământ s-au discutat la *ședințele cu părinții* organizate de către învățători și profesorii diriginți la nivelul fiecărei clase. Directorul a luat parte aproape la toate ședințele claselor, purtând discuții cu părinții și informându-i constant cu privire la activitatea educativă școlară și extrașcolară.
3. Joi, 19 septembrie 2024, la Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni, a avut loc primul lectorat cu părinții din anul școlar 2024-2025. În deschiderea activității, reprezentatul Biroului de Siguranță Școlară Suceava, comisar-șef Onuțu Ioan-Bogdan, a trecut în revistă o serie de aspecte privind creșterea gradului de siguranță în rândul elevilor și prevenirea bullyingului. În continuare, directorul unității, prof. Pintilii Marius-Claudiu, a prezentat noutățile legislative referitoare la procesul instructiv-educativ, precum și proiectele propuse pentru anul școlar 2024-2025 la nivelul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni.
4. Marți, 3 iunie 2025, la Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni, a avut loc cel de-al doilea lectorat cu părinții din acest an școlar. Tema lectoratului a fost *Copilul și ecranele. Cum gestionăm autismul virtual*. Activitatea a fost coordonată de către consilierul școlar, prof. psih. Onu Mariana, lectoratul având un caracter interactiv. S-a discutat despre necesitatea creării unui echilibru între utilizarea dispozitivelor electronice și alte activități ale copiilor, cum ar fi jocul în aer liber, exercițiile fizice, lectura, interacțiunile sociale și hobbyurile creative. Limitarea timpului petrecut în fața ecranelor și impunerea unor reguli clare cu privire la utilizarea lor pot contribui la menținerea unei stări de sănătate adecvate pentru copii.
5. Datorită implicării părinților, activitățile umanitare de voluntariat, organizate la nivelul școlii noastre, au avut un real succes:
 - proiectul educațional caritabil „*Săptămâna Omeniei*” (2-6 decembrie 2024) pentru sprijinirea unor copii aflați într-o situație vulnerabilă și a bătrânilor de la Așezământul de asistență socială „Sf. Apostol Andrei” Fălticeni: mobilizarea părinților a fost și de această dată impresionantă, în total fiind donate peste 100 de

pachete cu dulciuri și produse alimentare neperisabile (baxuri de orez, făină de grâu, mălai, zahăr, ulei, paste făinoase, cozonaci ș.a.).

- *Târgul de Crăciun*: miercuri, 18 decembrie 2024, în sala de sport a Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni, a avut loc „*Târgul de Crăciun*”, un eveniment caritabil organizat în parteneriat cu Rotary Club Fălticeni. Toate clasele și-au amenajat standuri cu obiecte decorative deosebite, confecționate cu multă creativitate de către elevi. La Târgul de Crăciun s-au strâns 10.150 de lei. De asemenea, în cadrul proiectului „Săptămâna Omeniei”, cadrele didactice de la școala noastră au donat 1.550 de lei. În total s-au strâns 11.700 de lei, bani care au fost virăți pentru a o ajuta pe Ilinca, o fetiță din Fălticeni, care suferă de autism de la 1 an și câteva luni și care are șansa unui tratament în Austria cu celule stem (tratament în valoare de peste 12.000 de euro).
 - campania umanitară „*Împreună pentru frații Gabriela și Maxim Sava*”: la nivelul școlii s-a organizat un spectacol de magie. Suma strânsă cu acest prilej (1.260 de lei) a fost donată, prin virament bancar, pentru Gabriela și Maxim Sava, doi copilași diagnosticați cu una din cele mai rare forme de boală din lume, paraplegie spastică ereditară (martie 2025).
6. În anul școlar 2024-2025, Asociația de părinți a susținut derularea **programului „Școală după școală”** la ciclul primar.

4.5. Consiliul Școlar al Elevilor

În anul școlar 2024-2025, Consiliul Școlar al Elevilor și-a desfășurat activitatea prin participare la întâlnirile prestabilite și ori de câte ori a fost necesar (coord., prof. Potlog Carmen). Dintre activitățile organizate de membrii C.Ș.E., amintim:

- implicarea în activitățile programului „*Săptămâna Educației Globale*”;
- implicarea în proiectul educațional caritabil „*Săptămâna Omeniei*” (2-6 decembrie 2024), *Târgul de Crăciun* (miercuri, 18 decembrie 2024);
- implicarea în activitățile programului „*RESPECT*”;
- implicarea în activitățile caritabile din cadrul proiectului „*Olimpiada faptelor bune*”;
- implicare în relizarea programului de colinde;
- implicare în numeroase activități ecologice – monitorizarea cantităților de materiale reciclabile colectate: proiectul „*Eco-Școală*”.

1. Managementul comisiilor cu caracter permanent/ temporar

5.1. Managementul calității (C.E.A.C.)

În anul școlar 2024-2025, activitatea Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității a fost centrată pe implementarea sistemului de management al calității bazat pe o politică, o structură organizațională și o documentație care să permită monitorizarea, intervenția preventivă, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității.

Conform regulamentului CEAC, **atribuțiile generale ale CEAC** pentru anul școlar 2024 – 2025 au fost următoarele:

- coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni (conform domeniilor și criteriilor prevăzute de art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației);

- elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația noastră furnizoare de educație – adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, evaluarea internă/autoevaluarea și procesul de îmbunătățire a calității s-a desfășurat cu ajutorul aplicației <https://calitate.aracip.eu> (completarea bazei de date a școlii, introducerea structurată a RAEI: implementare, evaluare, revizuire și planificare), în vederea realizării activităților propuse pentru atingerea Țintelor strategice din **PDI 2024-2028**.

Principalele activități:

În anul școlar 2024-2025, la nivelul CEAC, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Organizarea CEAC și stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei 2. Prezentare Regulamentului CEAC 3. Prezentarea - raportului anual de activitate al comisiei CEAC pentru anul școlar 2023-2024 4. Aprobarea Organigramei CEAC	Septembrie 2024
1. Aprobarea planului operațional al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității 2. Finalizarea R.A.E.I. pentru anul 2023-2024 3. Aprobarea și discutarea procedurilor CEAC pentru anul școlar 2024 - 2025 4. Propuneri privind activitățile de voluntariat și de educație parentală	Octombrie 2024
1. Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025 2. Stabilirea și elaborarea unor instrumente de lucru C.E.A.C. 3. Stabilirea opisului portofoliului cadrului didactic 4. Discutarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei de C.D.Ș. 2025-2026	Noiembrie 2024
1. Solicitarea datelor necesare pentru actualizarea bazei de date RAEI pentru anul școlar curent. 2. Analizarea rezultatelor chestionarelor de satisfacție aplicate profesorilor. 3. Elaborarea unor instrumente de lucru specifice CEAC	Decembrie 2024
1. Analiza situației școlare pentru modulul I, II al anului școlar 2024-2025. Evaluarea progresului școlar 2. Discutarea criteriilor de evaluare/ fișelor de evaluare/autoevaluare pentru personalul nedidactic – anul 2025 3. Aprobarea /revizuirea unor proceduri	Ianuarie 2025
1. Aplicarea / revizuirea procedurilor operaționale existente 2. Monitorizarea documentelor de planificare a activităților. 3. Monitorizarea completării catalogului școlar on-line	Februarie 2025
1. Îmbunătățirea activității metodice a cadrelor didactice. 2. Monitorizarea diseminării activităților de perfecționare 3. Analiza rezultatelor la simularea examenului de Evaluare Națională/ planuri de măsuri remediale	Martie 2025
1. Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare. 2. Analiza rezultatelor chestionarelor de satisfacție părinți privind catalogul online 3. Monitorizarea progresului înregistrat de elevii înscriși în programul de sprijin 4. Urmărirea gradului de actualizare a bazei de date CEAC	Aprilie 2025
1. Popularizarea și promovarea ofertei educaționale propusă pentru anul școlar 2025-2026 2. Aplicarea testelor de evaluare națională la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a 3. Analiza rezultatelor obținute la fișa de feedback aplicată elevilor 4. Verificarea datelor introduse în aplicația https://calitate.aracip.eu ;	Mai 2025

1. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale.
2. Raport privind modul de desfășurare a activității CEAC.
3. Analiza gradului de îndeplinire a activităților propuse pentru anul școlar 2024-2025
4. Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor.
5. Propuneri privind activitățile din programul „Școala de vară”

Iunie
2025

35

Analiza SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• existența principalelor documente ce reglementează funcționarea comisiei (ex. regulament de funcționare, plan operațional, raporate de activitate); • Implicarea activă a membrilor comisiei în activități ce vizează îmbunătățirea calității în unitatea noastră școlară; • Strânsa colaborare a membrilor comisiei cu managerul unității școlare, cu departamentul secretariat, contabilitate; • Completarea corectă a RAEI pe platforma ARACIP; • Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior; • Realizarea de noi proceduri	• Popularizarea insuficientă a rolului, acțiunilor CEAC în rândul colectivului de cadre didactice; • Oferirea tardivă de informații din partea unor cadre didactice
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența unui psiholog școlar implicat în activitatea CEAC; • Dorința majorității cadrelor didactice de a-și aduce aportul la crearea unei culturi organizaționale bazate pe calitate; • Strânsa legătură cu Asociația de părinți Școala „Ioan Ciurea”; • Sprijinul autorităților locale, ONG-urilor, în vederea realizării unui act educațional în școala noastră; • Resursele disponibile pe site-ul ARACIP și al ISJ-ului pentru consultare și informare.	• Volumul mare de lucru; • Birocratizarea activității comisiei; • Lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv – educativ, privind calitatea în educație

Concluzii:

Activitatea din anul școlar 2024-2025 a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni s-a desfășurat în concordanță cu activitățile și obiectivele propuse prin planul managerial conceput la începutul anului școlar în concordanță cu PDI 2024-2028. Remarcăm o sporire a interesului / implicării cadrelor didactice în implementarea /respectarea acțiunilor sau instrumentelor ce vizează calitatea în cadrul unității noastre școlare.

5.2. Comisia pentru curriculum

În anul școlar 2024-2025, organizarea și funcționarea *Comisiei pentru curriculum* (coordonator, prof. Miron Gabriel) s-au realizat conform regulamentului elaborat în concordanță cu ROFUIP. Comisia pentru curriculum este alcătuită din coordonatorii ariilor curriculare din școală și din coordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare. Conform atribuțiilor, Comisia pentru curriculum:

- a elaborat oferta educațională a școlii și strategia de marketing educațional;
- a monitorizat respectarea procedurii de elaborare/aprobare a C.D.Ș., asigurând accesul la documentele curriculare oficiale (planuri-cadru, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- s-a îngrijit de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare, oferind consultanță cadrelor didactice în domeniul curricular;
- a îndrumat/monitorizat încheierea situațiilor școlare, în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile specifice;
- a asigurat coerența între curriculumul național dintre diferitele discipline și rezolvă conflicte de prioritate (profesori și discipline) în interesul elevilor și al unității școlare.

5.2.1. Învățământul primar (coordonator, prof. înv. primar Zugravu Lidia)

1. ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

S-a urmărit implementarea curriculumului național, prin adecvarea la nevoile educaționale ale elevilor pentru atingerea potențialului maxim al acestora și a standardelor educaționale. S-a monitorizat parcurgerea programelor școlare la fiecare clasă.

S-au întocmit planificările calendaristice și pe unități de învățare, curriculum adaptat pentru elevii cu CES, planuri remediale.

În urma dezbaterilor privind CDS, s-a hotărât ca activitatea didactică cu elevii, în anul școlar 2024-2025, să se desfășoare, la majoritatea claselor, pe trunchiul comun al curriculumului. La clasa a IV-a B, a fost susținut opționalul *Matematica distractivă*.

Cadrelor didactice s-au documentat pentru a accesa platforme online, au urmărit tutoriale pentru a identifica diverse resurse educaționale deschise.

S-a accesat contul de Google Drive al școlii pentru încărcarea constantă a materialelor didactice folosite în învățare.

S-au folosit auxiliare didactice la disciplinele Limba română, Matematică, Engleză, Științe și la AVAP de la edituri diferite și s-au utilizat variate mijloace de învățământ în activitatea didactică.

2. ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ

Cadrelor didactice au participat la **consfătuirile învățătorilor**, coordonate de I.S.J. Suceava. S-a analizat activitatea învățătorilor pe baza rapoartelor anuale de autoevaluare și s-au acordat punctaje conform grilei, în urma cărora toate cadrele didactice din învățământul primar au obținut calificativul „Foarte bine” pentru activitatea din anul școlar anterior.

S-a întocmit raportul cu privire la rezultatele testării inițiale și s-au stabilit măsuri de remediere a situației la învățatură.

S-au efectuat interasistențe conform planificării, la toate clasele.

S-au elaborat instrumente de evaluare și notare corectă, reușindu-se evaluarea obiectivă a rezultatelor școlare la sfârșitul modulelor. S-a reusit cointerесarea părinților în efectuarea temelor și a altor activități de învățare, dezvoltându-se deprinderi de muncă independentă. Treptat, s-a remarcat creșterea interesului pentru școală în această perioadă.

Vineri, 22 noiembrie 2024, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni a găzduit **Cercul pedagogic al învățătorilor Zona A**, cu tema „Formarea competenței civice prin lecția de Dezvoltare personală/ Educație civică”. Activitățile demonstrative au fost urmate de ateliere

metodice care au avut ca subiect „*Profilul cadrului didactic care predă la ciclul primar, în anul școlar 2024-2025*”. De asemenea, s-au organizat dezbateri pe marginea noutăților de specialitate: surse educaționale, resurse didactice, de management al clasei și de dezvoltare personală. La aceste activități de formare au participat 150 de învățători din zona Fălticeni.

În cadrul cercului pedagogic, cadrele didactice de la Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni au susținut nu mai puțin de 5 lecții demonstrative:

- Clasa pregătitoare A - activitate demonstrativă la dezvoltare personală cu tema „Despre prietenie”, susținută de prof. învă. primar Rotaru-Ieremie Loredana; atelier de lucru și noutăți de specialitate - prof. învă. primar Nedelcu Oana-Loredana;
- Clasa I B - activitate demonstrativă la dezvoltare personală cu tema „Învață să fii sănătos!”, susținută de prof. învă. primar Goran Cornelia; atelier de lucru - prof. învă. primar Zugravu Lidia; noutăți de specialitate - prof. învă. primar Popa Alexandra-Diana;
- Clasa a II-a B - activitate demonstrativă la dezvoltare personală cu tema „Starea de bine”, susținută de prof. învă. primar Marian Antonela; atelier de lucru și noutăți de specialitate - prof. învă. primar Gabor Ana;
- Clasa a III-a B - activitate demonstrativă la educație civică cu tema „Respectul opus lipsei de respect”, susținută de prof. învă. primar Acatrinei Elena; atelier de lucru - prof. învă. primar Grigore Mihaela; noutăți de specialitate - prof. învă. primar Mitocariu Nicăi Daniela;
- Clasa a IV-a A - activitate demonstrativă la educație civică cu tema „Cinste - Necinste”, susținută de prof. învă. primar Olărița Olivia; atelier de lucru - prof. învă. primar Florea Roxana; noutăți de specialitate - prof. învă. primar Clipa Dumitrița.

Activitățile educative propuse au fost inedite, interesante, cadrele didactice valorificând eficient diverse strategii didactice orientate spre formarea competenței civice în rândul elevilor.

S-au valorificat competențele dobândite la cursurile de perfecționare prin redactarea documentelor, desfășurarea unor demersuri didactice. Exemplele de bună practică dobândite în cadrul programelor de formare/perfecționare au fost valorificate în activitatea didactică.

S-au publicat **articole metodico-științifice în reviste digitale** precum:

- „Micii Olimpici - Creativitate în Educație”, nr. 1 din martie și iunie 2025;
- articole de specialitate în revistele de la Ed. D’ART, RED, pe platforma www.genialii.eu și Eucrates-cu ISBN și ISSN;
- rapoarte de activitate (ex. Campania „Respect”- în săptămâna „Școala Altfel” și proiecte pentru „Școala de Vară”);

Dna Nedelcu Oana Loredana a susținut lucrarea metodico-științifică pentru obținerea gradului didactic I (21.03.2025).

S-a participat la:

- conferințe educaționale, la simpozioane naționale;
- workshop-uri: „Utilizarea platformei Eduboom”, „Primul pas către engleza Cambridge”;
- cursuri online „EduMat”;
- webinare online;
- cursuri de formare pentru clasa pregătitoare; instruirii pedagogice;
- conferințe: „Copilul tău, campion la viață”, conferința de diseminare a Proiectului „Educardia”;
- Simpozion National „Arta povestirii”
- Simpozion National „Educates”.

Au publicat articole de specialitate în revista “Micii olimpici”: Blanariu Lacramioara, Goran Cornelia, Zugravu Lidia, Nedelcu Oana, Grigore Mihaela, Rotaru-Ieremia Loredana.

3. ACTIVITĂȚI DE EDUCATIE DIFERENȚIATĂ, EDUCAȚIE PENTRU PERFORMANȚĂ, EDUCAȚIE REMEDIALĂ

S-au organizat concursuri școlare pe discipline la nivelul claselor în vederea pregătirii elevilor pentru concursurile școlare la nivel local, județean, național:

- *Micul isteț;*
- *Micul școlar* - concurs județean de matematică;
- *Comper - comunicare în limba română;*
- *Comper - matematică și explorarea mediului;*
- *Amintiri din copilărie;*
- *Micii olimpici;*
- *Planeta Pământ - Casa tuturor;*
- *Discovery;*
- *Superelev;*
- *Pe urmele lui Eminescu.*

S-au organizat activități didactice și extrașcolare pentru a sprijini progresul școlar al elevilor, ca urmare a analizei și evaluării elevilor pe tot parcursul anului școlar. S-au organizat activități de pregătire specială a elevilor cu ritm lent de învățare (programul „Școala după școală”, clasele I-IV și ore de pregătire remedială la fiecare clasă). S-au implementat activități de educație diferențiată pentru elevii cu CES și pentru cei aflați în situație de risc.

S-au derulat o serie de parteneriate educaționale:

- parteneriatul educațional privind organizarea Proiectului Interdisciplinar cu Participare Internațională „Micii Olimpici” - parte a proiectului interdisciplinar Star Kids;
- parteneriatul educațional privind implementarea Proiectului Național „Amintiri din copilărie”.

S-au continuat parteneriatele cu grădinițele din municipiu, școli, Clubul Copiilor Fălticeni, cu alte instituții locale și cu familiile. S-au organizat periodic expoziții tematice cu lucrări ale elevilor, la nivel de clasă/ unitate școlară. S-au susținut serbări școlare, în parteneriat cu părinții și cu comunitatea locală (Ziua Educației, Săptămâna Educației Globale, sărbători religioase).

4. ANALIZĂ SWOT PUNCTE TARI

- În data de 22 noiembrie 2024, cadrele didactice au susținut lectii demonstrative, ateliere de lucru și au prezentat noutăți de specialitate în cadrul Cercului Pedagogic al învățătorilor desfășurat la școala noastră.
- În luna mai 2025, învățătorii au participat la Cercul Pedagogic de la Budeni - Dolhasca cu intervenții și propuneri constructive pe temele cercului.
- Schițele de lectie și proiectele didactice au fost întocmite în concordanță cu documentele care concretizează caracterul aplicativ al procesului de învățământ: planul cadru, programa școlară, ghiduri metodice etc.
- Proiectele didactice și schițele de lectii, diferitele tipuri de teste sau fișe de muncă independentă întocmite au ținut cont de instruirea diferențiată, centrată pe elev, de particularitățile de vârstă ale elevilor.
- S-au aplicat strategii didactice care au încurajat inițiativa și libertatea de exprimare, metode activ-participative, adecvate vârstei, necesare pentru dezvoltarea armonioasă în aceasta etapă. S-a asigurat un demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, utilizând în procesul educațional metode precum: conversația euristică, explicația,

demonstrația, exercițiul, observarea directă, învățarea prin descoperire, jocul de rol, jocul didactic, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele, copacul ideilor ș.a.

PUNCTE SLABE

- Sincope în popularizarea activităților desfășurate și în diseminarea rezultatelor acestora atât în școală, cât și în afara ei.

OPORTUNITĂȚI

- Posibilități multiple de perfecționare metodico-științifică;
- Promovarea prestigiului școlii prin calitatea activității didactice;
- Posibilități de participare cu copiii la concursuri, activități extrașcolare și educative;
- Parteneriatul cu familia și cu comunitatea;
- Acces crescut la resurse prin platformele ISJ, CCD, ME;

AMENINȚĂRI

- Lipsa fondurilor pentru activitatea de formare a cadrelor didactice.
- Numărul mare de elevi care provin din familii dezavantajate.

5.2.2. Aria curriculară *Limba și comunicare* (coord., prof. Bodnariu Loredana)

A. Organizarea și coordonarea activității educative

a) Proiectarea activității:

- ❖ Activitatea comisiei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate.
- ❖ Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.
- ❖ Portofoliul personal a fost revizuit.
- ❖ Toți membrii comisiei au participat la elaborarea și analiza rezultatelor testelor inițiale. Fiecare profesor a realizat un plan de măsuri, cuprins în raportul final privind testele inițiale;
- **La disciplina limba și literatura română** s-au realizat planuri remediale atât în urma aplicării testelor inițiale în septembrie 2024, cât și în urma desfășurării simulării Evaluării Naționale în martie 2025.

b) C.D.Ș.:

- *Lectura și abilitățile de viață*, clasa a V-a B – prof. Crăciun Florentina;
- *Structuri textuale. Receptare și redactare*, clasa a VII-a B – prof. Bodnariu Loredana

c) auxiliarele didactice utilizate la clasă (disciplina/ titlul/ clasa/ autori/ editura); alte mijloace de învățământ folosite în activitatea didactică

Limba și literatura română

- Clasa a V-a: *Fișe de lectură și redactare*, editura Paralela 45
- clasa a VI-a: Florentina Sâmișăian, Sofia Dobra, Monica Halaszi, Anca Davidoiu-Roman, Horia Corcheș, *Limba și literatura română. Caietul elevului. Clasa a VI-a*, Ed. Art educațional; *Cartea mea de gramatică*, Sofia Dobra, ed. Art educațional; PRACTIC- caiet de limba și literatura română, Ed. Paralela 45;
- clasa a VIII-a: Marinela Pantazi, Margareta Onofrei, *Limba și literatura română. Ghid complet pentru Evaluarea Națională – clasa a VIII-a*, Ed. Booklet.

Limba engleză

- Super Safari 3 – clasa pregătitoare, Ed ArtKlett, Cambridge University Press

- Cl. 3 – Limba Engleza, Artklett, Cambridge University Press
- Comunicare în limba modernă 1, Engleză, Caietul elevului, Artklett, Cambridge University Press
- Cl. 4 – Fairyland, Pupil's Book A, B, Express Publishing, 2016
- Cl. 7 – Limba engleza, Uniscan, Express Publishing
- Cl. 8 – Limba modernă 1, Limba Engleză, cl a VI-a, Artklett, Cambridge University Press, 2019
- flash cards, stories, games - British Council.orgPublishing, 2015)
- Comunicare în limba modernă 1. Engleză, Caietul elevului, Clasa a III-a, Cambridge University Press, ArtKlett
- Super Safari 3 – clasa pregatitoare, Ed ArtKlett, Cambridge University Press

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, membrii comisiei au utilizat mijloacele de învățământ atât la orele de limba română, cât și în cadrul orelor de limbi moderne: manualul digital video proiectorul, filmul didactic, înregistrări audio, dicționare, platforma Google Classroom, catalogul electronic, diverse aplicații online, *flash cards, stories, games*.

B. Activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară:

a) activități demonstrative susținute, referate: lecții demonstrative/ asistență la ore

- asistențe la ore:

- ***That's entertainment*, cl a VIII-a B, 25.11.2024, prof. Potlog Carmen
- **Unique experiences, Present Perfect Simple*, cl a VII-a B, 10.04.2025, prof. Potlog Carmen
- *Predicatul*, cl. a VIII-a A, prof. Bodnariu Loredana
- Susținerea IC2 pentru gradul didactic II, prof. Soucaliuc Mariana, 14.03.2025.

b) activități de cerc pedagogic

Limba și literatura română

- În 7.II.2025, prof. Pintilii Marius și prof. Bodnariu Loredana au susținut activitatea demonstrativă (cu aplicații pe romanul *Fahrenheit 451*, de Ray Bradbury) în cadrul cercului pedagogic Fălticeni II.
- În martie 2025, membrii catedrei de limba și literatura română au participat la activitatea metodică organizată de către Școala Gimnazială "Al. I. Cuza" – tema: *Literația*.

Limba engleză

Cercul pedagogic al profesorilor de limbă engleză – zona Fălticeni, Școala Rădășeni, 21.05.2025

c) programe, cursuri de perfecționare

- prof. Soucaliuc Mariana a susținut gradul al II-lea și a urmat cursul pregătit *Metodica predării limbii și literaturii engleze*, 22 iulie 2025 – Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării – USV Suceava);
- prof. Pintilii Marius a participat la Sesiunea de formare în cadrul proiectului național „Școala din viitor”, 4 decembrie 2024, Bacău.

d) simpozioane, conferințe, webinarii

Prof. Pintilii Marius-Claudiu:

- Webinar/Conferința educațională europeană *Modern Evaluation Strategies and the Pupil's*,

Portfolio, Vivid Education, Asociația franceză Echanges Internationaux au Service de l'éducation, Asociația luxemburgheză Europa Excelsior și Centrul Cultural Francophon Buzău – 8 ore, 26.02.2025.

Prof. Potlog Carmen:

1. The International Scientific Conference “*Globalization, Intercultural Dialogue and National Identity*”, 12th edition (GIDNI12) – Culture, Globalisation and Intercultural Perspective, Language and Discourse, 17-18.05.2025
2. Webinar „*Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional*”, *Arta de preda*, Artklett, 14.10.2024
3. Workshop „*Utilizarea platformei Eduboom de lecții și teste în conformitate cu programa școlară*”, 15.10.2024, 14 ore de curs și aplicații în format elearning și Webinar, EDU2020
4. Conferința națională de Storytelling „*Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică*”, Asoc. Atelier de cuvinte, Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, 31.10.2024
5. 56th Pan European Conference, Erasmus+ Courses by Primera, 28.11.2024
6. CCD Sv – Clasa viitorului – Pedagogia digitală cu AI
7. USV- program de formare continuă PED@USV – SELFie for Teachers

e) articole, lucrări metodico-științifice publicate

Prof. Potlog Carmen:

1. Publicarea tezei de doctorat *Feminist Poetics (Identity and Writing) in the Afro-American Novel*, ISBN: 978-630-324-195-1, www.editurastef.ro
2. *Meanings within the meanings*, Arhipelag XXI Press, Târgu Mureș, Section Literature, ISBN: 978-606-8624-23-5, pp. 169-172

3. Activități de educație diferențiată, educație pentru performanță, educație remedială:

a) rezultate la olimpiade (activități de pregătire a elevilor capabili de performanță)

Limba și literatura română

- În februarie, 2025, s-a desfășurat etapa locală a **Olimpiadei de limba și literatura română**. Prof. Marius-Claudiu Pintilii și prof. Bodnariu Loredana au făcut pregătire suplimentară pentru olimpiadă. La **etapa județeană**, desfășurată pe 14 martie 2025, s-au calificat elevii:
 - Samson Anastasia din clasa a VII-a B, obținând premiul al III-lea și calificarea la etapa națională a Concursului Transcurricular de Lectură și Interpretare „Ionel Teodoreanu”, Iași, unde a obținut mențiune (prof. îndrumător Bodnariu Loredana);
 - Ianoș Alesia din clasa a VI-a A (prof. îndrumător Pintilii Marius);
 - Băhnă Lavinia, cl. a VI-a B (prof. îndrumător Bodnariu Loredana);
 - Lungu Diana, cl. a V-a A (prof. îndrumător Bodnariu Loredana);
 - Buhă Dragoș, cl. a VIII-a B (prof. îndrumător Pintilii Marius).
- Eleva Holotă Maria-Raluca din clasa a VIII-a B, îndrumată de prof. Pintilii Marius-Claudiu, a obținut premiul al III-lea la **etapa județeană a Olimpiadei „Lectura ca abilitate de viață” – nivelul 2**, clasele VII-VIII (al treilea punctaj la nivelul 2).

b) concursuri școlare și extrașcolare

Limba și literatura română

- În luna februarie, 2025, școala noastră, în parteneriat cu Primăria Municipiului Fălticeni, a organizat Concursul interjudețean „*Numai poetul...*”.
- Elevii Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni, îndrumați de prof. Pintilii Marius și Bodnariu Loredana, au obținut rezultate deosebite: Viziteu Ștefan (clasa a V-a B) –

premiul I la secțiunea *Recitare de poezie eminesciană*, Ignat Amalia (clasa a VII-a A) – **premiul al II-lea** la secțiunea *Opera lui Eminescu în imagini*, la secțiunea colectivă, echipajul școlii a obținut **premiul I**.

c) rezultate ale unor activități de educație diferențiată pentru elevii cu CES, de educație remedială (pentru elevii aflați în situație de risc)

- Membrii catedrei de limba și literatura română și limbi moderne au conceput curriculum adaptat pentru elevii cu CES.
- La orele de curs s-a lucrat diferențiat cu acești elevi, care au reușit să promoveze.
- **Alte activități desfășurate:**
- Membrii comisiei s-au implicat în activitățile programelor: *Educație prin teatru și Școala de vară*.
- Pe parcursul anului școlar a fost implementat proiectul educațional *Ora de lectură*, care a cuprins ateliere săptămânale de lectură și activități recreative organizate după cursuri. S-a urmărit crearea, în cadrul bibliotecii școlii, a unui spațiu adecvat pentru desfășurarea unor activități atractive de lectură. Elevii participanți au fost premiați.
- Proiectul educativ cl. a VI-a ENGLISH FOR SUCCESS - prof. îndrumător Potlog Carmen.
- HAPPY MOTHER'S DAY, martie 2025
- HAPPY EASTER, aprilie 2025
- Toți membrii comisiei au fost implicați în organizarea și desfășurarea examenelor naționale.

D. Puncte tari/slabe ale activității comisiei

Puncte tari:

- Toți profesorii catedrei au o bună pregătire de specialitate și pedagogică. Activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate.
- Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.
- Au fost utilizate platforme educaționale: Google Classroom, Google Drive, catalogul electronic, WhatsApp etc.
- Întocmirea planurilor remediale în urma evaluării inițiale;
- Participarea elevilor la concursuri școlare județene, interjudețene și naționale
- Rezultate foarte bune la Evaluarea Națională

Puncte slabe:

- amânarea unor activități;
- nerespectarea termenelor de predare a unor documente școlare.

Aria curriculară „Matematică și științe” (coordonator, prof. Lupașcu Daniela)

A. Organizarea și coordonarea activității didactice:

a) Proiectarea activității

În anul școlar 2024-2025, planificările anuale și calendaristice, planificările pe unități de învățare au fost făcute la timp de toți membrii comisiei, conform programelor școlare aflate în vigoare la fiecare disciplină și discutate cu colegii de catedră. Fiecare cadru didactic a lucrat la portofoliul personal (proiecte de lecții, teste, plan de măsuri remediale, programe de pregătire suplimentară etc.). În urma testării inițiale, fiecare cadru didactic și-a întocmit un plan pentru remedierea situațiilor elevilor cu note slabe. Profesorii și-au propus clarificarea noțiunilor neînțelese și reactualizarea permanentă a cunoștințelor anterioare, precum și aplicarea unor metode prin care elevii cu lacune să se pregătească mai intens. Profesorii de matematică s-au preocupat în permanență de pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de Evaluare Națională, elaborând în acest scop un program de pregătire suplimentară.

b) C.D.Ș.

În baza opțiunilor exprimate de către elevi și părinți, s-au susținut pe parcursul anului școlar 2024-2025 următoarele opționale:

1. *Teme de pregătire a examenului de evaluare națională* - a VIII-a A (prof. Aaniței Alina)
2. *Teme și tehnici de pregătire a examenului de evaluare națională* - a VIII-a B (prof. Zaharia Aurora)

c) Utilizarea mijloacelor de învățământ în activitatea didactică (platforma Google Classroom, aplicații, contul de Google Drive al școlii, catalogul electronic etc.)

La ore, au fost folosite cu regularitate mijloacele de învățământ adecvate fiecărui obiect de studiu în parte. Toti profesorii ariei curriculare au folosit platforma Google Classroom, diverse alte aplicații, contul de Google Drive al școlii și catalogul electronic.

B. Activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară:

a) Concursuri și olimpiade școlare

Prof Aaniței Alina a participat cu 4 elevi la olimpiada de matematică, faza locală și 1 elev la faza județeană.

Prof. Loghin Raluca a participat la olimpiada de biologie „George Emil Palade”, faza pe locală, cu următoarele eleve din clasa a VI-a: Monoranu Maria, Loghin Amalia, Gabor Alexandra și Ionaș Alessia.

Prof. Loghin Raluca a fost coordonator Eco Școala, în anul școlar 2024-2025.

b) Activități extrașcolare/extracurriculare organizate la nivelul școlii

Fiecare profesor diriginte a parcurs programul de activități extrașcolare al clasei. În acest sens, atât clasa a VIII-a A, cât și clasa a VIII-a B au desfășurat activități specifice zilei naționale a României, cu ocazia sărbătorilor de iarnă și a zilei de 24 ianuarie, a sărbătorii pascale.

Școala noastră a avut evaluarea programului privind placheta „Eco Școala”, pentru 10 ani de activitate. Toate clasele au participat la activități de ecologizare.

C. Activitatea metodică-științifică:

a) Lecții deschise (activități demonstrative susținute), referate etc.

- în anul școlar 2024-2025, directorul a efectuat asisente la activități didactice ale membrilor comisiei, conform graficului.

b) Activitățile de cerc pedagogic

Activitățile de cerc pedagogic s-au desfășurat cu prezență fizică la toate disciplinele și aproape toți membrii ariei curriculare au participat la activitățile desfășurate.

c) Cursuri de perfecționare

Doamna profesor Aanitei Alina a participat la următoarele activități de formare:

1. Conferința Webdidactica „*Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piața muncii*”
2. A susținut Lecția despre Eficiența Energetică, la clasa a VIII-a;
3. „*Învățarea prin proiect – punte între disciplinele școlare*”, webinar;
4. S-a realizat evaluarea auxiliarului Matematică pentru Evaluarea națională 2025 al Editurii Art Klett;
5. „***Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivate***” organizat de către Asociația AtelierR de Cuvinte;
6. Conferința *Pedagogii alternative și nonformale – beneficiile teatrului în educație*;
7. *Drumul în viață al elevilor tăi*;
8. Seminar „*Protecția copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - aspect legislative și bune practici de intervenție*”
9. Conferința națională „*De la depistare precoce la intervenție în TSA*”;
10. „*Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES*”
11. Tehnologie și educație – impact asupra proceselor implicate în învățare;
12. Conferința Webdidactica „*Conștient, nu dependent - Educația, prima linie în lupta antidrog*”

D. Puncte tari/slabe ale activității comisiei

Puncte tari:

- elaborarea curriculumului la decizia școlii prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente (opționale cu un rol important în pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională);
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculumului pentru fiecare disciplină, cu respectarea programelor școlare.

Puncte slabe:

- avalanșa de informații și reglementări, de schimbări legislative care duc la o lipsă de predictibilitate;
- supraaglomerarea elevilor cu activități școlare, ce împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare la nivelul comisiei;
- rezultatele slabe ale unor elevi la matematică, ce implică regândirea și implementarea unor măsuri remediale.

Aria curriculară „Om și societate” (coordonator, prof. Oprișanu Corina)

A. Organizarea și coordonarea activității didactice

a) Proiectarea activității față în față și online

Proiectarea activităților de învățare a respectat normele din curriculumul național și a urmărit programele școlare aprobate de M.E.C. pentru fiecare an de studiu. Manualele alese pentru fiecare clasă au fost din categoria celor aprobate de Minister, iar planificările anuale, semestriale, precum și proiectările pe unități de învățare au avut în vedere competențele specifice și conținuturile specificate de programa școlară.

b) C.D.Ș.

Membrii ariei curriculare au propus următorarele opționale în vederea elaborării ofertei educaționale pentru anul școlar următor 2024-2025:

- „Istoria religiilor” - clasa a VIII-a - prof. Oprișanu Corina;
- „Istoria Holocaustului” - clasa a VIII-a - prof. Bodnariu Valerian;
- „Marile descoperiri geografice” - clasa a VII-a – prof. Bodnariu Valerian;
- „Democrație și toleranță” – clasa a VII-a – prof. Onu Mariana.

c) Utilizarea mijloacelor de învățământ în activitatea didactică (platforma Google Classroom, aplicații, contul de Google Drive al școlii, catalogul electronic etc.)

La ore, au fost folosite cu regularitate mijloacele de învățământ adecvate fiecărei discipline în parte. Toți profesorii ariei curriculare au folosit platforma Google Classroom și diverse alte aplicații. De asemenea, au fost proiectate și aplicate la toate clasele, atât la geografie cât și la istorie, instrumente de evaluare în mediul online - prof. Bodnariu Valerian.

B. Activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară

a) Concursuri și olimpiade școlare

- Elevii au fost pregătiți pentru etapele locale ale olimpiadelor de specialitate de către prof. Bodnariu Valerian și Oprișanu Corina.
- La concursul de istorie CLIO, faza județeană, prof. Bodnariu Valerian a îndrumat eleva Gabor Alexandra din clasa a VI-a B, care a obținut locul al II-lea.

b) Activități extrașcolare/extracurriculare organizate la nivelul școlii

Prof. Onu Mariana a inițiat activități de prevenție care au vizat prevenirea violenței în mediul școlar:

- *Violența ucide* - a VI-a
- *Toleranța* – a VI-a
- *Ce este bullyingul* - a VII-a
- *Familia – cei 7 ani de acasă* – a V-a
- *Orientare profesională* – a VIII-a

Prof. Bodnariu Valerian:

- *26 noiembrie - 1 Decembrie - Marea Unire a românilor;*
- *21 Ianuarie – Mândri că suntem români*
- *Ziua Eroilor*

Prof. Oprișanu Corina:

- „*Magia sărbătorilor de iarnă*”;

- activități de voluntariat – „Săptămâna Omeniei”; „Moș Crăciun vine cu daruri”- în cadrul proiectului *Școala și Biserica* cu Biserica Adormirea Maicii Domnului Fălticeni și cu Grădinița Specială Fălticeni și Biserica „Sf. Voievozi” Oprișeni.
- Olimpiada faptelor bune – câștigarea trofeului faptelor bune
- Pricesne de Florii
- participare la Școala de vară - Școala din tinda Bisericii, Biserica Oprișeni

C. Activitatea metodică-științifică:

a) participarea la activitățile cercurilor pedagogice;

b) Cursuri, activități de perfecționare:

- Webinarul *Școala de duminică* - prof. Oprișanu Corina
- Prof Onu Mariana a participat la selecție în CPEECN, etapa I și etapa a II a
- Prof. Onu Mariana – curs Managementul calității

D. Puncte tari/slabe ale activității comisiei

Puncte tari:

- pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță;
- derularea unor activități didactice atractive, prin valorificarea metodelor activ-participative, a platformelor și aplicațiilor;
- amenajarea adecvată a cabinetelor de istorie-geografie și religie;

Puncte slabe:

- formalism în redactarea unor documente școlare (ex. statistici etc.);
- rezultate puține la olimpiadele pe discipline;
- lipsa motivației învățării la unii elevi din cauza condițiilor economice precare.

Aria curriculară „Arte și tehnologie, educație fizică” (coordonator, prof. Boicu Ioan-Adrian)

A. Organizarea și coordonarea activității didactice

a) Proiectarea activității

În anul școlar 2024-2025, la nivelul ariei curriculare *Arte și tehnologie, educație fizică și sport*, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- s-au realizat planificările calendaristice atât în format scris, cât și electronic, conform legislației, până la termenul stabilit. Proiectarea tuturor activităților didactice s-a făcut în conformitate cu programele școlare.
- în vederea unui demers reglator s-au elaborat, aplicat și evaluat testele de evaluare predictive.

b) C.D.Ș.

- implicare în realizarea ofertei educaționale prin propunerea unei discipline opționale pentru anul școlar următor (2025-2026); propuneri de optionale , prezentarea optionalilor propuse:
- *Jocul de badminton* – propunător, prof. Ailenei Florin

c) Utilizarea mijloacelor de învățământ în activitatea didactică (platforma Google Classroom, aplicații, contul de Google Drive al școlii, catalogul electronic etc.)

- S-au selectat, elaborat și adaptat resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare și evaluare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care

pot fi utilizate în acest tip de învățare: platforma Google Classroom, aplicații precum: Kahoot, Wordwall, Story jumper, Canva.

2. Activitatea metodică-științifică:

- participare la consfătuiri și cercuri pedagogice

3. Activități de educație diferențiată, educație pentru performanță, educație remedială

a) rezultate la olimpiade (activități de pregătire a elevilor capabili de performanță):

b) rezultate la concursuri școlare și extrașcolare

- Concurs National „*Vestigia Litterarum*”: **Togan Andrei**, clasa a VII-a A - premiul al III-lea la etapa națională și premiul al III-lea la etapa județeană; **Ianos Alessia Ioana**, clasa a VI-a A - premiul I (etapa județeană); **Dumitru Eliza-Andreea**, clasa a VIII-a A - premiul al III-lea (etapa județeană); **Ignat Ioana Amalia**, clasa a VII-a A - mențiune (etapa județeană).
- Concursul *Educație rutieră - educație pt viață*, etapa națională - locul 3, elev Sava Mihăiță, îndrumător prof. Ailenei Florin;
- Concursul național de educație rutieră *TROFEUL CORESI*, ed. 26: elev Bulaicon George-loc 1, proba Parc Școală; Zancu Erika - mențiune poligon; diploma Mențiune Echipaj.
- Concursul Interjudețean de Artă, ediția a VII-a, prof. Apopei Mirabela.

c) rezultate ale unor activități de educație diferențiată pentru elevii cu CES, de educație remedială (pentru elevii aflați în situație de risc)

- Activități practice de remediere a unor probleme; aranjarea mesei; criterii de întocmire a unui meniu; modalități de economisire a energiei; modalități de transformare a unor deșeuri în lucruri utile.

4. Analiza SWOT a activității ariei curriculare

Puncte tari:

- majoritatea cadrelor din comisie utilizează mijloace și metode moderne de instruire și evaluare;
- membrii comisiei se adaptează rapid la noutățile apărute în metodică predării/învățării;

Puncte slabe:

- formalism în redactarea unor documente solicitate;
- imposibilitatea participării întregului colectiv al ariei la unele activități, deoarece unele cadre didactice au cursuri și în alte școli.

Aria curriculară „Consiliere și orientare”

1. Organizarea și coordonarea activității didactice:

COMPONENTA COMISIEI

- Prof. Miron Gabriel – diriginte la clasa a V-a A
- Prof. Oprișanu Corina – diriginte la clasa a V-a B
- Prof. Ailenei Florin – diriginte la clasa a VI-a A
- Prof. Bodnariu Loredana – diriginte la clasa a VI-a B
- Prof. Boicu Ioan-Adrian – diriginte la clasa a VII-a A
- Prof. Bodnariu Valerian – diriginte la clasa a VII-a B
- Prof. Aaniței Alina – diriginte la clasa a VIII-a A
- Prof. Zaharia Aurora – diriginte la clasa a VIII-a B

În anul școlar 2024 – 2025, comisia la nivelul ariei curriculare Consiliere și orientare și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul managerial. Pentru asigurarea cadrului legislative specific activității profesorului diriginte, organizarea și desfășurarea activităților propuse în cadrul comisiei s-au realizat, ținându-se seama de prevederi metodologice în vigoare. Membrii comisiei au întocmit în timp util, la termenul stabilit, planificările anuale și semestriale și au propus activități extrașcolare de interes, adaptate grupului de elevi pe care îl manageriază.

Totodată, au fost stabilite intervale orare pentru activitățile consultative cu părinții pentru cunoașterea mai bună a elevilor, dar și calendarul activităților metodice ale comisiei. Profesorii diriginți au aplicat proceduri democratice de alegere a liderului clasei și au desfășurat activități de consolidare a colectivului de elevi, jocuri educative, dezbateri care solicită implicarea elevilor ca grup. Împreună cu psihologul școlar, au fost întocmite planuri educaționale adaptate pentru elevii cu cerințe speciale, iar când situația a impus, membrii consiliului clasei convocați de profesorul diriginte s-au consultat în vederea aplicării procedurilor de sancționare și corectare a comportamentelor inadecvate.

2. Activitatea metodică-științifică:

- Coordonatorul de programe și proiecte educative a participat la activitățile de cerc pedagogic.

4. Analiza SWOT a activității ariei curriculare:

- puncte tari:

- ✓ Toți profesorii diriginți au o bună pregătire pedagogică. Activitatea didactică a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de Consiliere și orientare.
- ✓ Toate cadrele didactice au parcurs toate temele propuse la disciplina Consiliere și orientare, conform planificărilor calendaristice proiectate.
- ✓ În realizarea activităților, au fost utilizate mijloace și resurse educaționale moderne.

- puncte slabe:

- ✓ amânarea unor activități demonstrative;
- ✓ insuficiența formare a unor cadre didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- ✓ nerespectarea termenelor de predare a unor documente școlare.

5.3. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (responsabil, prof. înv. primar Rotaru Loredana)

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie condiții importante pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

La începutul anului școlar 2024-2025, s-a constituit Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni formată din cadre didactice, consilier școlar, reprezentanți ai părinților și ai autorităților locale.

La nivelul școlii noastre există o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi, părinți, cadre didactice, poliție, biserică, primărie). Pentru a menține aceste interacțiuni permanente lucrează membrii Comisiei de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar legal constituită la nivelul școlii noastre. Obiectivele propuse la începutul anului școlar au fost îndeplinite prin intermediul activităților educaționale desfășurate de cadrele didactice împreună cu diferiți parteneri din comunitate. În acest sens, am reușit asigurăm un mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru elevii noștri, conform standardelor europene.

În anul școlar 2024 -2025 nu s-au înregistrat acte de violență la Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni, deoarece cadrele didactice au asigurat și s-au implicat în ceea ce privește dezvoltarea în rândul elevilor a unor comportamente prosoziale care să diminueze comportamentele violente. Permanent s-au organizat întâlniri cu elevii în școală în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare și prezentării unor teme cu caracter educativ preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor cu violență; Au fost prezentate și analizate cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor. De asemenea, periodic li s-au prezentat și explicat elevilor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală. Cadrele didactice au realizat întâlniri cu părinții prin intermediul cărora le-au prezentat modalități de gestionare a diferitelor comportamente negative pe care le manifestă copiii lor, la un moment dat. Temele acestor întâlniri s-au regăsit la nivelul planificării ședințelor și consilierii cu părinții.

În luna septembrie 2024, colectivul de cadre didactice a fost informat de către director și responsabilul de comisie asupra „Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara școlii”.

În luna octombrie 2024, s-a desfășurat instruirea diriginților și învățătorilor de către director și responsabilul comisiei astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii.

În data de 22 noiembrie 2024, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni a găzduit Cercul pedagogic al învățătorilor Zona A, cu tema „Formarea competențelor civice, prin lecția de Dezvoltare personală/ Educație civică:

- Clasa pregătitoare A - activitate demonstrativă la dezvoltare personală cu tema „Despre prietenie”, susținută de prof. înv. primar Rotaru-Ieremie Loredana;
- Clasa a II-a B - activitate demonstrativă la dezvoltare personală cu tema „Starea de bine”, susținută de prof. înv. primar Marian Antonela;
- Clasa a III-a B - activitate demonstrativă la educație civică cu tema „Respectul opus lipsei de respect”, susținută de prof. înv. primar Acatrinei Elena;

- Clasa a IV-a A - activitate demonstrativă la educație civică cu tema „Cinste - Necinste”, susținută de prof. înv. primar Olărița Olivia;

Activitățile educative propuse au fost inedite, interesante, cadrele didactice valorificând eficient diverse strategii didactice orientate spre formarea competenței civice în rândul elevilor. De asemenea, s-au organizat dezbateri pe marginea noutăților de specialitate: surse educaționale, resurse didactice, de management al clasei și de dezvoltare personală. La aceste activități de formare au participat 150 de învățători din zona Fălticeni.

În perioada 27-31.01.2025, cadrele didactice au participat la Săptămâna Județeană a Nonviolenței în mediul școlar – Campania R.E.S.P.E.C.T. Săptămâna a inclus Ziua Internațională a Nonviolenței în Școli – 30 ianuarie 2025. Campania R.E.S.P.E.C.T. are scopul de a preveni agresivitatea și violența prin exersarea comportamentelor și atitudinilor civilizate, în mediul școlar și în afara acestuia, astfel încât elevii să se manifeste cu responsabilitate, să fie capabili să-și gestioneze emoțiile, în deplină siguranță, printr-o atitudine tolerantă, preventivă, comunicând activ, asertiv și nonviolent. Activitățile din cadrul Campaniei R.E.S.P.E.C.T. desfășurate la nivelul școlii noastre sunt:

- „Buchetul mânuțelor prietenoase” – coordonator prof. înv. primar Nedelcu Oana Loredana, clasa pregătitoare B;
- „Totul despre emoțiile mele” – coordonator prof. înv. primar Rotaru- Ieremie Loredana, clasa pregătitoare A;
- Clasa pregătitoare A - activitate demonstrativă la dezvoltare personală cu tema „Despre prietenie”, susținută de prof. înv. primar Rotaru-Ieremie Loredana;
- „Faptele bune sunt mai puternice decât vorbele rele”- coordonator prof. înv. primar Blanariu Lăcrămioara, clasa a IV-a B;
- „Cum pot spune nu violenței”- coordonator prof. înv. primar Nedelcu Oana Loredana, clasa Pregătitoare B;
- „Să vorbim despre bullying” – coordonator prof. Aaniței Alina, clasa a VIII-a A;
- „Violența în mediul școlar” - coordonator prof. Aaniței Alina, clasa a VIII-a A.

Directorul unității, porf. dr. Marius Claudiu Pintilii împreună cu toate cadrele didactice au realizat diverse activități pentru a preveni comportamentele antisociale, care au avut un impact major în ceea ce privește dezvoltarea empatiei, inteligenței emoționale și comportamentelor moral-civice, dar și pentru a-i ajuta pe elevi să înțeleagă fenomenul de bullying emoțional. De asemenea, activitățile au avut un rol important și în ceea ce privește identificarea și diferențierea comportamentelor dezirabile față de cele perturbatoare.

În cadrul lectoratului cu părinții, desfășurat la nivelul școlii, în data de 19 septembrie 2024, a fost invitat reprezentatul *Biroului de Siguranță Școlară Suceava*, comisar-șef Onuțu Ioan-Bogdan, care a trecut în revistă o serie de aspecte privind creșterea gradului de siguranță în rândul elevilor și prevenirea bullyingului.

În data de 21 martie 2025, elevii claselor a VIII-a au participat la o activitate de informare susținută de către reprezentanții Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane- Centrul Suceava.

În data de 15 mai 2025, la nivelul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni, reprezentanți ai Biroului de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J. Suceava au desfășurat activități cu caracter informativ-preventiv care au vizat următoarele aspecte: siguranța în școală și în exteriorul ei, prevenirea bullyingului și a cyberbullyingului, prevenirea violenței, a delincvenței juvenile, răspunderea penală a minorilor. Grupul țintă a fost reprezentat de elevii claselor a V-a și a VI-a, care au participat cu interes la dezbateri. Aceste activități fac parte din campania pentru

creșterea gradului de conștientizare în ceea ce privește necesitatea asigurării unui climat optim de siguranță în mediul școlar „*Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția*”.

- „*BULLYINGUL - prevenție și intervenție*” – coordonator prof. înv. primar Blanariu Lăcrămioara, clasa a IV-a B;
- „*Săptămâna Educației Globale*” - coordonator prof. Aaniței Alina, clasa a VIII-a A;
- „*Pace pentru planetă, o planetă a păcii*” – coordonator prof. Bodnariu Loredana, clasa a VI-a B;
- „*Ziua mondială a toleranței*” - prezentare referate, dezbatere – coordonator prof. Zaharia Margenia Aurora, clasa a VIII-a B;
- „*E greu să fii tolerant?*” prezentare ppt – dezbatere, desene- coordonator prof. înv. primar Rotaru- Ieremie Loredana, clasa pregătitoare A

În data de 9.07.2025, în cadrul programului „Școala de vară”, organizat la nivelul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni, prof. înv. primar Gabor Ana, prof. înv. primar Blanariu Lăcrămioara și prof. Loghin Raluca, împreună cu reprezentanți ai Biroului Siguranță Școlară Suceava și ai Detașamentului 6 Jandarmi Fălticeni, au desfășurat o activitate cu caracter educativ-preventiv, vizând următoarele aspecte:

- prevenirea bullyingului / cyberbullyingului;
- respectarea regimului circulației rutiere;
- prevenirea victimizării minorilor.

Activitatea inclusă în Campania de informare „*Dorințe îndeplinite la vârste potrivite*” contribuie la consolidarea informațiilor și la dezvoltarea unui comportament preventiv în rândul elevilor din învățământul primar și gimnazial, care au avut ocazia să adreseze întrebări și să înțeleagă cât de important este să facă alegeri sănătoase și responsabile.

La nivelul claselor din ciclul primar și ciclul gimnazial, s-au desfășurat activități cu elevii și cu părinții, în cadrul orelor de consiliere și a ședințelor cu părinții, care au fost coordonate de consilier școlar, prof. psih. Onu Mariana. Aceste activități au avut un caracter interactiv, doamna prof. psih. Onu Mariana a răspuns întrebărilor copiilor și părinților participanți. În acest mod au fost lămurite cauzele care duc la violența în rândul elevilor și au fost exemplificate modalitățile de gestionare a stărilor conflictuale atât în mediul școlar cât și în familie.

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025:

- Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea la orele de consilie și consiliere a părinților a unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia;
- Consiliere individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Monitorizarea permanentă elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general;

PUNCTE TARI

- asigurarea protecției și pazei unității de învățământ;

- sistem de acces pe bază de cartelă la intrarea principală în școală;
- camerele de luat vederi în clase și pe holurile școlii;
- supravegherea elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu;
- implicarea tuturor membrilor comisiei;
- implicarea consilierului școlar;
- implicarea elevilor în acțiuni educativ-preventive.

PUNCTE SLABE

- legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare a fost ușor deficitară;
- implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică.

5.4. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență (responsabil, prof. Ailenei Florin)

În anul școlar 2024-2025, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență a derulat următoarele activități:

1. Realizarea documentelor manageriale;
2. Realizarea instructajului specific și completarea fișelor individuale de instructaj pentru stingerea și prevenirea incendiilor;
3. Realizarea instructajului specific și completarea fișelor individuale de instructaj pentru securitate și sănătate în muncă;
4. Realizarea, prin intermediul învățătorilor și al diriginților, a instructajului specific al elevilor privind securitatea în școală și domeniul situațiilor de urgență – completarea proceselor-verbale;
5. Verificarea personalului școlii în privința cunoașterii reglementărilor și normelor privind stingerea și prevenirea incendiilor;
6. Organizarea unor activități de informare a elevilor privind comportamentul în situații de urgență.

În această direcție, s-au organizat întâlniri cu tot personalul școlii în vederea instruirii acestuia cu privire la atribuțiile ce-i revin în coordonarea colectivelor de elevi în situații de urgență. A fost prezentat *Planul de alarmare privind evacuarea din unitatea de învățământ în condiții de siguranță în caz de urgență* și s-a afișat în toate sălile de clasă. S-au prelucrat măsurile de evacuare a elevilor și personalului în cadrul unor simulări/ exerciții de incendiu și de cutremur.

Au fost desfășurate la nivelul școlii două acțiuni ample de evacuare a elevilor și personalului în cadrul a două simulări: de incendiu și de cutremur. În ambele situații s-a constatat că s-a acționat cu seriozitate și profesionalism, conform indicațiilor primite în cadrul instruirii.

6. Managementul la nivelul bibliotecii, al secretariatului și al departamentului financiar-contabil

6.1. Activitatea de bibliotecă (bibliotecar, Constantin Ramona)

În anul școlar 2024-2025, activitatea bibliotecii s-a desfășurat în baza planului managerial întocmit, cu respectarea normelor biblioteconomice în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii școlare:

- asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și cadrelor didactice nou venite în școala noastră;
- aranjarea periodică a cărților la raft, conform normelor biblioteconomice;

- dezvoltarea orientată și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de documente;
- prezența la unele cursuri de perfecționare organizate de C.C.D. sau alte instituții și foruri superioare;
- îndrumarea elevilor spre lectură;
- inițierea utilizatorilor în folosirea documentelor bibliotecii în mod selectiv, inteligent, creativ;
- completarea zilnică a documentelor de evidență ale bibliotecii;
- servirea utilizatorilor și asigurarea unui ambient de studiu plăcut, liniștit;
- studierea materialelor de specialitate;
- participarea la activitățile metodice organizate de ISJ (consfătuirea județeană a bibliotecarilor ș.a.);
- supravegherea și îndrumarea elevilor în cadrul programului „Ora de lectură” derulat după cursuri;
- colaborarea cu personalul didactic în vederea organizării unor **activități școlare și extrașcolare.**

Puncte tari :

- activități atractive derulate de unele clase în colaborare cu bibliotecă;
- amenajarea corespunzătoare a sălii de lectură în cadrul bibliotecii;
- derularea, după cursuri, programului „Ora de lectură” (ciclul gimnazial);
- normă întreagă pentru postul de bibliotecar.

Puncte slabe

- amânarea înregistrării electronice a volumelor bibliotecii;
- dificultăți în reorganizarea fondului de carte/organizarea volumelor pe rafturi;
- fondul de carte învechit, necesitatea achiziționării de noi volume;

6.2. Activitatea secretariatului (secretar, Camilar Ileana)

În anul școlar 2024-2025, secretariatul a realizat toate activitățile prevăzute în planul managerial.

• ZONE DE COMPETENȚĂ:

- registratură – relații cu publicul
- personal – resurse umane
- salarizare
- asistență managerială
- acte studii – documente școlare
- elevi

B. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- s-a actualizat programul REVISAL;
- s-au întocmit statele de personal ale unității și au fost aprobate de ISJ;
- s-au întocmit, corect și la termenul stabilit, statele de plată;
- s-au actualizat deciziile emise de directorul unității pentru anul școlar 2024 - 2025;
- s-au înregistrat dosarele de burse școlare - lunar, s-au întocmit statele de plată și s-a ținut evidența absențelor acestor beneficiari;
- s-a actualizat lunar baza de date în SIIR, operând toate modificările și actualizările în vederea întocmirii situațiilor solicitate;
- condicta de prezență a cadrelor didactice a fost concepută și completată la zi;

- s-au întocmit actele necesare la dosare de personal în vederea depunerii lor pentru înscrierea la gradele didactice;
- completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi;
- s-au întocmit statisticile solicitate de I.S.J. Suceava conform termenelor, precum și alte statistici privind personalul unității;
- s-a ținut evidența strictă a mișcării elevilor și s-au efectuat înregistrările aferente în documentele de evidență școlară;
- s-au completat actele de studii (foi matricole și diplome de absolvire) pentru elevii din clasele a VIII-a;
- s-au completat dosarele de înscriere la liceu și școala profesională;
- s-au completat adeverințe pentru salariați;
- s-au completat și eliberat adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre;
- s-a asigurat circuitul documentelor în condiții optime;
- s-a păstrat permanent legătura cu I.S.J. Suceava și cu unitățile de învățământ din cadrul județului;
- s-au asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu;
- secretara a participat la instructajele și consfăturile organizate de ISJ;

C. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice, toți elevii și părinții;
- cu alte compartimente: contabilitate, bibliotecă ș.a.
- I.S.J. Suceava, Primăria Fălticeni, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție etc

Puncte tari:

- îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor specifice fișei postului;
- strânsa colaborare cu personalul școlii, cu elevii și cu părinții acestora;
- promovarea imaginii școlii.

Puncte slabe:

- volumul prea mare de muncă.

6.3. Activitatea administratorului financiar (ec. Ganu Florina)

Cheltuielile din **anul școlar 2024-2025** au fost făcute în limitele bugetului repartizat inițial și conform planului de achiziții aprobat în Consiliul de administrație. În limita bugetului de venituri și cheltuieli repartizat pe titluri, articole și aliniate, solicitările factorului de conducere privind achizițiile, alocările și repartizările de resurse materiale s-au îndeplinit, operațiunile financiare fiind conforme cu principiul „oportunității, legalității și economicității”.

Activități întreprinse de administratorul financiar:

- Inchiderea lunii precedente
- Intocmirea situației plăți restante
- Intocmirea notelor justificative privind deschideri credite salarii, cheltuieli transport elevi, vărsăminte pentru neangajarea persoanelor cu handicap
- Intocmirea situațiilor financiare BS , BL , BA
- Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local și buget de stat, venituri extrabugetare

- Verificarea centralizatoare și salarii lunare împreună cu compartimentul secretariat
- Intocmirea situației OPME salarii
- Alimentări carduri salarii, viramente contribuții angajator și angajați
- Întocmirea și depunerea dosarelor de recuperare concediu medical
- Situația plăților numerar previzionate
- Intocmirea OPME pentru furnizori
- Intocmirea și depunerea declarațiilor 112, 100
- Intocmire ordonanțări, angajamente bugetare și legale
- Inregistrări în contabilitate sintetic și analitic
- Inregistrări articole bugetare
- Intocmire balanțe de verificare buget local, buget de stat și venituri extrabugetare
- Verificare cont de execuție pe bugete total și pe subcapitole
- Intocmire bilanț lunar
- Intocmire CEC numerar pentru plata burselor, drepturi aferente elevilor cu CES
- Intocmire situație abonamente elevi și a elevilor cu CES
- Contracte furnizori, achiziții bunuri și servicii (Certsign, Edenred)
- Valorificare casări în urma operațiunii de inventariere
- Prezentarea execuției trimestriale în CA
- Initializarea procedurilor de achiziție în SICAP
- Arhivarea tuturor actelor și documentelor contabile
- Intocmire orice alte situații contabile cerute de I.S.J. Suceava sau Primaria Municipiului Fălticeni

Puncte tari:

- îndeplinirea cu responsabilitate și promptitudine a tuturor sarcinilor din fișa postului;
- sprijinul acordat pentru realizarea situațiilor financiare ale Asociației de Părinți;
- funcționarea normală a relațiilor dintre compartimente.

Puncte slabe:

- volumul prea mare de muncă.

6.4. Activitatea administratorului de patrimoniu (Petru Mihaila)

Administratorul de patrimoniu a coordonat activitatea administrativă proprie conform atribuțiilor din fișa postului, precum și atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare. Împreună cu conducerea unității, a găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ:

- a predat, la începutul anului școlar, sub inventar, fiecărui învățător - diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- a monitorizat întreținerea spațiilor școlare și a celor adiacente școlii pentru a se încadra în normele de igienă, siguranță și confort;
- a organizat, conform normelor legale, gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor;
- a fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor din dotarea unității;
- a întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;

- împreună cu directorul, a întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- a întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie și întreținere;
- împreună cu directorul unității, a făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere - inclusiv mobilier - necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ, cât și celui de învățământ;
- a făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea administratorului financiar al școlii;
- a întocmit recepțiile și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate și a predat recepțiile la biroul de contabilitate;
- a efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, a operat în registrul numerelor de inventar și a fișelor de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar, a întocmit documentația pentru efectuarea operațiunilor de casare cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primăria Fălticeni și ISJ Suceava;
- a răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și a ținut evidența acestuia;
- a coordonat activitățile de igienizare, dezinfectare și reparații în cadrul unității școlare, aplicând toate măsurile stabilite privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor;
- a răspuns de gestionarea bunurilor și tuturor documentelor, a urmărit utilizarea rațională a energiei electrice, gazului, apei și a materialelor consumabile din unitate;
- a respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de sănătate și securitate în muncă, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și a răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații;
- Dacă pagubele produse de angajați sau de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, s-a ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Puncte tari:

- îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor specifice fișei postului de către personalul administrativ;
- colaborarea bună a administratorului cu personalul școlii, cu elevii și cu părinții acestora;
- promovarea imaginii școlii.

Puncte slabe:

- volumul mare de lucru, supraaglomerarea de sarcini

**7. Analiza SWOT a activității desfășurate la nivelul
Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni în
anul școlar 2024-2025**

57

Cu scopul realizării unei diagnoze eficiente a organizației școlare, vom apela și la analiza S.W.O.T., având în vedere atât mediul intern, cât și mediul extern:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Curriculum • Oferta curriculară care răspunde intereselor și nevoilor de învățare ale elevilor: disciplinele opționale diverse vizând dezvoltarea competențelor de lectură (a V-a B și a VII-a B), a competențelor digitale (a VI-a B), a competențelor din domeniul matematicii pentru elevii clasei a IV-a B (<i>Matematica distractivă</i>) și ai claselor a VIII-a (în vederea susținerii evaluării naționale), optimizarea stării de sănătate și dezvoltarea fizică armonioasă (<i>Jocul de badminton</i> – a V-a A, a VI-a A), dezvoltarea simțului artistic (<i>Jocuri muzicale interactive</i> - a VII-a A); • Adaptarea curriculumului pentru elevii cu C.E.S. și intervenția la ciclul primar a unui profesor de sprijin; • Implementarea programului educațional „Școală după școală” aprobat de I.S.J. Suceava – ciclul primar; continuarea parteneriatului cu Asociația „The Human Republic” pentru includerea elevilor din familii dezavantajate în acest program; • Derularea unui program de pregătire suplimentară pentru examen la clasele a VIII-a; • Implementarea programului național „Școala din viitor” în parteneriat cu Fundația Vodafone România (educație digitală); • Implementarea, la ciclul gimnazial, a proiectului educațional de dezvoltare a competențelor de lectură „Ora de lectură” (ciclul gimnazial); • Încurajarea învățării în contexte diverse (în afara sălii de clasă), în contexte nonformale: implementarea a 2 programe de tipul Școala de vară (iulie 2025) – <i>Mozaic estival</i> (coord., prof. Gabor Ana), <i>Jocul de-a vacanța</i> (coord., prof. Blanariu Lăcrămioara); • Organizarea a diverse activități din domeniul noilor educații: educație ecologică, educație pentru sănătate, educație rutieră ș.a.; • Reevaluarea programului internațional <i>Eco-Școala</i> de către comisia CCDG (10.06.2025): comisia a acordat școlii noastre calificativul „Foarte bine” și dreptul de a păstra Steagul Verde.	Curriculum • Apariția unor decalaje între curriculumul oficial și cel aplicat/ formarea doar parțială a unor competențe în rândul elevilor; necesitatea derulării unor activități remediale/de recuperare, care să fie incluse în planificările anului școlar 2025-2026; • Lipsa alternativei <i>Step by step</i> din oferta educațională a școlii;

Resurse umane

- Existența personalului calificat;
- Existența unui corp profesional cu experiență (77% cu gradul I sau doctorat), membri ai Corpului de Experti în Management Educațional, metodiști, formatori;
- Organizarea, la nivelul școlii noastre, a Cercului pedagogic al învățătorilor Zona A, cu tema „*Formarea competenței civice prin lecția de Dezvoltare personală/ Educație civică*” – peste 150 de învățători participanți (22.11.2024);
- Organizarea, la nivelul școlii noastre, a Cercului pedagogic al profesorilor de limba și literatura română din zona Fălticeni II, cu tema „*Profilul de formare al absolventului de gimnaziu. Dezvoltarea competențelor-cheie din perspectiva disciplinei limba și literatura română*” (7.02.2025);
- La Gala „10 pentru Fălticeni” - o manifestare organizată de Asociația „Fălticeni Cultural” cu prilejul Zilelor Culturii Fălticenene (13.06.2025) - la categoria „Educație”, a fost nominalizată dna prof. de limba și literatura română Bodnariu Loredana. De asemenea, Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni i s-a conferit Ordinul „Fălticeni Cultural” pentru implicarea în organizarea și desfășurarea proiectelor culturale;
- În cadrul Consfățuirii anuale a profesorilor de arte din județul Suceava, corul *Armonia* al școlii noastre a fost premiat pentru rezultatele remarcabile obținute la olimpiadele și concursurile din anul școlar anterior. De asemenea, dnei prof. Apopei Mirabela i s-a oferit trofeul Asociației „Dascăl și artist” (27.09.2024);
- Creșterea stabilității la nivelul încadrării: pretransfer consimțit – catedra de matematică (prof. Lupașcu Daniela);
- Perfecționarea personalului prin grade didactice, susținerea inspecțiilor speciale: IC 2 pentru acordarea gradului didactic II: Lupașcu Teodora (19.02.2025); inspecție specială pentru acordarea gradului didactic II: Soucaliuc Mariana (14.03.2025); inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I: Nedelcu Oana-Loredana (21.03.2025).
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/webinarii: de exemplu, formarea din cadrul programului *Școala din viitor* (4.12.2024);
- Organizarea lectoratelor cu părinții/activităților de educație parentală;
- Rezultate bune obținute de elevi la sfârșitul anului școlar 2024-2025; susținerea performanței: premiarea a 6 elevi

Resurse umane

- Unele incertitudini la nivelul încadrării: 1 caz de pensionare pentru invaliditate de gradul III;
- Neacumularea a 90 de CPT de unele cadre didactice;
- Completarea cu inconsecvență, cu formalism a unor documente școlare (condica, situații solicitate);
- Implicarea scăzută, lipsa de inițiativă din partea unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare;
- Eșecul școlar mai ales în rândul elevilor provenind din familii dezavantajate/dezorganizate

cu media generală 10 și a 49 de elevi cu rezultate la etapele județene și naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare;

- Rezultate foarte bune la Evaluarea Națională a VIII-a: procentul de promovare - 95,12% (mai mare atât decât procentul înregistrat la nivelul județului Suceava - 86,30%, cât și decât cel înregistrat la nivel național - 83,10%); media generală a celor 41 de absolvenți a fost 7,13; 4 elevi cu medii peste 9,00 la Evaluarea Națională premiați de Zilele Municipiului Fălticeni (19.07.2025);
- Monitorizarea progresului elevilor prin intermediul catalogului online (24edu);
- Rezultate deosebite la olimpiadele de limba și literatura română:
 - Samson Anasatasia, a VII-a B - premiul III – faza județeană OLLR și calificarea la Concursul național transcurricular de lectură și interpretare „*Ionel Teodoreanu*” – mențiune (22-25.05.2025, Iași);
 - Holotă Maria-Raluca, a VIII-a B – premiul III – faza județeană a Olimpiadei „*Lectura ca abilitate de viață*”.
- Rezultate deosebite la competițiile extrașcolare:
 - rezultate deosebite obținute de elevii din ciclul primar la Concursul Național *MATE+* (10.05.2025, Suceava): 1 premiu I, 1 premiu II;
 - participarea echipajului școlii la etapa națională a Concursului „*Educație rutieră, educație pentru viață*”, 2-4.07.2025, Buzău – 1 premiu III (Sava Mihăiță);
 - rezultate deosebite la Concursul național de educație rutieră „*Trofeul Coresi*” (6-7.06.2025, Târgoviște): 1 locul 1, proba parc-școală; 1 mențiune, proba poligon; 1 mențiune – echipaj;
 - 2 premiu I și 1 premiu II obținute la Concursul interjudețean „*Numai poetul..*” (22.02.2025);
 - numeroase premii obținute de doamnele învățătoare cu elevii din ciclul primar (premiul I la Concursul județean *Colind de Crăciun* ș.a.);
- Organizarea de către școala noastră a etapei județene a Concursului național „*Educație rutieră, educație pentru viață*” (14.06.2025);
- Organizarea de către școala noastră a etapei locale a Concursului regional de istorie „*CLIO*” - zona Fălticeni (12.04.2025);
- Participarea corului școlii la Concertul Extraordinar de Crăciun susținut la Palatul Patriarhiei din București de Corul Național de Cameră „*Madrigal*”, în cadrul programului Național „*Cantus Mundi*” (14.12.2025);

- Asigurarea securității în școală cu personal propriu, precum și cu ajutorul unei firme de pază specializate (1 gardian).

Resurse materiale și financiare

- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare prin realizarea de acțiuni de igienizare și dezinfecție;
- Creșterea gradului de siguranță și de confort în școală: senzori inundație grupuri sanitare, rolete geamuri ;
- Dotări semnificative ale spațiilor școlare/ administrative **99.584,99 lei**;
- Funcționarea cabinetului de consiliere psihopedagogică și a cabinetului medical școlar în spații proprii;
- Existența laboratorului de informatică și a cabinetelor metodice: științe, istorie-geografie, matematică, religie;
- Dotarea spațiilor școlare cu echipamente PNRR (displayuri digitale, scannere, laptopuri etc.);
- Accesul personalului didactic la calculatoarele, imprimantele și aparatele de fotocopiat din școală;
- Asigurarea transportului pentru elevii navetiști (Șoldănești, Țarna Mică, Țarna Mare, Petia);

Relații sistemice și comunitare

- Implicarea școlii în activități de educație pentru sănătate și de educație financiară, organizate în cadrul proiectului „Împreună educăm și dezvoltăm comunitatea” inițiat de ROTARY Club Fălticeni (22.10.2024);
- Colaborarea foarte bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative, culturale: campanii de informare privind regulile de comportament în cazul unor situații de urgență/ de prevenire a bullyingului, a faptelor antisociale, a violenței, în colaborare cu I.S.U. Suceava și Jandarmeria Fălticeni: campania R.E.S.P.E.C.T; în parteneriat cu Primăria Fălticeni: programul *Educație prin teatru*, *Ziua Eroilor*, Zilele Municipiului Fălticeni;
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale cu instituții de învățământ preuniversitar, cu O.N.G.-uri, instituții de cultură (Muzeul de Artă „Ion Irimescu”, Centrul Cultural „Grigore Vasiliu Birlic” Fălticeni ș.a.): organizarea Concursului Interjudețean „Numai poetul...”;
- Strânsa colaborare cu Asociația de părinți „Școala Ioan Ciurea”:
 - proiectul educațional caritabil „Săptămâna Omeniei” (2-6 decembrie 2024) – peste 100 de pachete cu dulciuri și produse alimentare

Resurse materiale și financiare:

- Nefinalizarea lucrărilor de reabilitare (lucrări specifice pentru autorizarea ISU);
- Unele spații școlare „neprietenoase” ca urmare a reabilitării recente;
- Scăderea interesului general al sponsorilor, în special, pentru a susține activități de educație;
- Lipsa unei săli de mese pentru prograul *Școală după școală*;
- Disconfort în salie de clasă de la etajul al II-lea din cauza căldurii din timpul verii.

Relații sistemice și comunitare

- Dezinteresul unor profesori pentru a găsi posibilități de colaborare în comunitate sau cu alți parteneri;
- Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- Implicarea școlii în puține proiecte și programe europene, lipsa programelor de tip Erasmus;
- Deficiențe în procesul de promovare a imaginii școlii: lipsa unor materiale de promovare (film de prezentare a școlii – de realizat după finalizarea lucrărilor de reabilitare).

neperisabile donate Așezământului „Sf. Andrei” Fălticeni; - proiectul „<i>Târgul de Crăciun</i>” (18 decembrie 2024 - s-au strâns 10.150 de lei) – s-au strâns 11.700 de lei; - campania umanitară „<i>Împreună pentru frații Gabriela și Maxim Sava</i>”: s-a organizat un spectacol de magie și s-au strâns 1.260 de lei. • Actualizarea permanentă a paginii web și a contului de Facebook ale școlii.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Curriculum • Opționalitatea curriculară dă școlii posibilitatea de a concepe o ofertă care să personalizeze instituția și să o facă mai atractivă pentru grupul țintă; • Oferta bogată de auxiliare curriculare și de soft pentru studiul disciplinelor. Resurse umane • Oferta variată de programe de formare continuă propuse de către M.E.C., universități și C.C.D. „George Tofan” Suceava; • Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare prin valorificarea formatorilor din școala noastră; • Oportunitatea de stimulare a creativității profesorilor și a elevilor prin folosirea tehnologiilor informatice. Resurse materiale și financiare • Dezvoltarea infrastructurii școlare pentru derularea optimă a programului <i>Școală după școală</i>; • Dezvoltarea bazei sportive; • Disponibilitatea autorităților locale și județene, a agenților economici pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • Continuarea derulării programelor guvernamentale de susținere elevilor provenind din familii cu venituri mici („<i>Rechizite școlare</i>”, „<i>Euro200</i>”); • Antrenarea Asociației de părinți în atragerea de fonduri extrabugetare; • Venituri extrabugetare din închirierea de spații (sala de sport).	Curriculum • Celelalte școli gimnaziale din Fălticeni pot fi mai atractive din punct de vedere curricular. Resurse umane • Scăderea populației școlare din circumscripție; • Dificultatea de a ocupa posturile vacante cu profesori competenți, în perspectiva pensionării unor cadre didactice cu experiență; • Activitatea birocratică prin întocmirea de situații, rapoarte, statistici în ritm alert; • Aplicarea unor hotărâri guvernamentale și normative ale M.E.C., impuse de soluțiile adoptate în contextul actual (reducerile de posturi, diminuarea în școli a personalului administrativ, creșterea normei). Resurse materiale și financiare • Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlii la parametri optimi, pentru dotarea școlii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; • Motivația financiară scăzută a personalului; • Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi; • Legislația financiară în vigoare nu încurajează sponsorizări de la agenții economici.

Relații sistemice și comunitare

- Participarea școlii la programe și proiecte vizând consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- Existența unor parteneriate ale Inspectoratului Școlar Județean Suceava cu diverse instituții, O.N.G.-uri, care ar putea fi valorificate și la nivelul școlii;
- Încrederea comunității locale în calitatea procesului de învățământ desfășurat la școala noastră.

Relații sistemice și comunitare

- Proiectele, programele, evenimentele organizate de școală pot produce erodarea imaginii instituției, dacă nu sunt mediatizate corespunzător, respectiv proiectate și organizate la nivelul așteptărilor partenerilor sau beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni