



Nr. 1727 din 03.10.2024

## A N U N Ț

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN CIUREA” FĂLTICENI organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de muncitor III, perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28 octombrie 2022.**

**Număr posturi scoase la concurs:** 1 post

**Denumirea postului:** muncitor III

**Nivelul postului:** de execuție

**Unitatea în care se află postul:** Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni

**Durata timpului de lucru:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Concursul va cuprinde 3 etape: **SELECȚIA DOSARELOR, PROBĂ SCRISĂ și INTERVIU**, conform următorului **CALENDAR**:

• **Perioada pentru depunerea dosarelor la secretariatul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni: 07.10 - 23.10.2024, ora 12.00**

- afișarea rezultatelor la **selecția dosarelor**: joi, 24.10.2024, ora 12,00
- depunerea contestațiilor: joi, 24.10.2024, orele 13.00-16.00
- afișarea rezultatelor contestațiilor: vineri, 25.10.2024, ora 12,00

• **Proba scrisă: luni, 28.10.2024, ora 9.00**

- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: luni, 28.10.2024, ora 16,00
- depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: marți, 29.10.2024, orele 09,00-11,00
- afișarea rezultatelor contestațiilor: marți, 29.10.2024, ora 16,00

• **Interviu: miercuri, 30.10.2024, ora 08.00**

- afișarea rezultatelor de la interviu: miercuri, 30.10.2024, ora 13.00
- depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice și a interviului: miercuri, 30.10.2024, orele 14.00-16.00

• **Afișarea rezultatelor finale după contestații: joi, 31.10.2024, ora 12.00**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Evaluarea va consta în 3 etape:**

1. selecția dosarelor de concurs
2. proba scrisă – 100 de puncte
3. interviu – 100 de puncte

*Conform procedurii reglementate de HG nr. 1336 din 2022, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.*

## ACTE NECESARE pentru înscrierea la concurs:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document, prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de unitatea de învățământ;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/28.10.2022);
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazier judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

*Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. Curriculum Vitae, model comun european.

*Notă: Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.*

## CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

**a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru sistemul de învățământ.

### CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- a. studii: medii;
- b. vechime în muncă: minimum 3 ani;
- c. pregătire de specialitate – diplomă/certificat/atestat din care să reiasă absolvirea unui program de formare profesională în unul din domeniile: instalații (gaze, apă, tehnico-sanitare), electric, mecanic, construcții civile.
- d. disponibilitate pentru *flexibilizarea programului* în vederea participării la activități administrative, care contribuie la bunul mers al școlii;
- e. permis de conducere categoria B.

### BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ

1. **Ordinul M.E. nr. 5726/06.08.2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - titlul VI *Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ*, cap. III *Compartimentul administrativ*.
2. **Legea nr. 53/2003** – *Codul Muncii*, cu modificările și completările ulterioare:
  - Titlul II, cap. II - Executarea contractului individual de muncă (art. 37-40)
  - Titlul XI, cap. II - Răspunderea disciplinară (art. 247-252).
3. **Legea nr. 319/2006** – *Legea securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare, Cap. IV *Obligațiile lucrătorilor*, art. 22-23;
4. **Legea 307/2006** privind *apărarea împotriva incendiilor*, Cap. II *Obligații privind apărarea împotriva incendiilor*:
  - Secțiunea 1 - *Obligații generale* (art. 6-8);
  - Secțiunea a 6-a - *Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului*
5. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. II *Norme generale de conduită profesională a personalului contractual*
6. **Ordinul MS nr. 1456 din 28.08.2020** pentru aprobarea *Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor*.
7. **Legea nr. 64/2008 din 21.03.2008** republicată privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare.
8. Vintilă, Ștefan; Constantinescu, Gheorghe, *Instalații tehnico-sanitare și de gaze*, manual pentru clasa a XII-a, licee industriale cu profil de construcții și școli profesionale.
9. Vintilă, Ștefan (coord.), *Manualul de instalații sanitare*, Ed. ARTECNO, București, 2002.
10. Florescu, A., Istode V., Niculescu D., *Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare*, Ed. Tehnică, București.
11. **Fișa postului** pentru postul de muncitor.
12. **Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni** (postat pe site-ul școlii)

## TEMATICA

- Principiile de funcționare și exploatare a instalațiilor de gaze naturale/de încălzire;
- Principiile de funcționare și exploatare a instalațiilor de alimentare cu apă rece și caldă, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor de canalizare;
- Echipamente și materiale pentru instalații sanitare și de gaze;
- Atribuțiile muncitorului III, conform fișei postului;
- Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- Răspunderi și sancțiuni;
- Instruirea lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă;
- Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Personalul administrativ (prevederile din regulamentul de organizare și funcționare a școlii).

**Notă:** Candidatul care este declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, conform art. 67, alin (1) din H.G. nr. 1336/2022.

**Informații suplimentare** se pot obține la secretariatul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea”, Fălticeni, str. 13 Decembrie, nr. 13, județul Suceava - persoana de contact: Camilar Lenuța, telefon: 0230 540 556.

Director,  
prof. dr. Marius-Claudiu PINTILII

Secretar,  
Ileana CAMILAR