



Nr. 1943 / 09.XI.2022

Aprobat în C.A. din data de 08.XI.2022

ANEXĂ P.D.I. 2020-2024 nr. 1386/19.10.2021

**PLAN INSTITUȚIONAL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

1. DATELE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII / INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT

Jud.	Localitatea unității/ instituției de învățământ preuniversitar de stat	Denumirea unității/ instituției de învățământ preuniversitar de stat	Cod SIRUES	Categorია de personal didactic		
				de predare	Auxili ar	Nedi dactic
SV	Fălticeni	Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni	1253290	29	4	7

2. TIPUL PROGRAMELOR PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Conform *Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile* aprobată prin OME nr. 4224 /06.07.2022, **Programele pentru dezvoltare profesională continuă** se clasifică în **categorii**, în funcție de tipul de competențe dezvoltate, de abilități și deprinderi, de raportarea la domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate și de modalitatea de validare calitativă:

Categoria programelor	Tipul programelor	Specificul programelor
Categoria 1	Programe pentru dezvoltare profesională continuă acreditate	Forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate sau în domeniul psihopedagogic și metodic pentru evoluția în cariera didactică și management educațional strategic, pentru care validarea calitativă se realizează prin alocare de credite profesionale transferabile
Categoria 2	Programe pentru dezvoltare profesională continuă complementare,	Forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în domenii complementare specializării, pentru care validarea calitativă se realizează prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor certificate de furnizorul de formare în documente de certificare eliberate ca urmare a absolvirii programului
Categoria 3	Programe pentru dezvoltare personală și abilitare funcțională	Forme ale dezvoltării personale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în sensul dezvoltării abilităților și deprinderilor în domenii conexe domeniului educațional dar care asigură suport pentru autonomia pedagogică și pentru dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate, pentru care validarea calitativă se realizează prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale

		transferabile a competențelor demonstrate de cadrul didactic în procesul de predare-învățare-evaluare
--	--	---

Programele pentru dezvoltare profesională continuă acreditate se încadrează în categoria 1, potrivit art. 244 alin (5), literele a) - c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform tabelului de mai jos:

Categorie program	Tipul programului asociat tipurilor de competențe
1. Programe de dezvoltare profesională, conf. art. 244 alin (5), literele a), b) și c) din Legea nr. 1/2011	1 - a) Actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic
	1 - b) Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică
	1 - c) Dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control

3. PRIORITĂȚILE UNITĂȚII/ INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Nr. crt.	Prioritate identificată/stabilită	Categoriile de personal			
		Personal didactic de predare	Personal didactic de conducere	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
1.	Dezvoltarea competențelor profesionale vizând proiectarea / realizarea / evaluarea procesului educațional în concordanță cu noile programe școlare	X	X		
2.	Dezvoltarea competențelor profesionale vizând implementarea adecvată a sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, a managementului calității	X	X	X	
3.	Dezvoltarea competențelor profesionale vizând realizarea achizițiilor publice/ utilizarea aplicațiilor informatice și a platformelor specifice compartimentelor contabilitate și resurse umane			X	
4.	Dezvoltarea competențelor complementare vizând managementul comunicării orizontale / verticale	X	X	X	X
5.	Dezvoltarea competențelor complementare vizând accesarea corectă a surselor de informare și integrarea T.I.C. în demersul didactic	X			
6.	Dezvoltarea competențelor complementare vizând consilierea elevilor și a părinților	X	X		
7.	Dezvoltarea competențelor transversale vizând respectarea valorilor diversității / ale multiculturalității / ale democrației, dezvoltarea personală și profesională	X		X	X

4. FORMELE/ ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ RECOMANDATE

Nr. crt.	Forma/ activitatea de dezvoltare profesională recomandată	Categoriile de personal			
		Personal didactic de predare	Personal didactic de conducere	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
1.	Studiu individual privind noutățile din domeniul de specialitate, didactic și psihopedagogic, dezbateri în grup	X	X	X	X
2.	Programe și activități de perfecționare a pregătirii de specialitate/ științifice, psihopedagogice și didactice (CRED , strategii didactice, mentorat, valorificarea TIC, implementarea SCIM, achiziții publice ș.a.)	X	X	X	X
3.	Pregătirea pentru suținerea examenelor de definitivat, grade didactice I, II	X			
4.	Sesiuni metodic-științifice de comunicări, simpozioane/ conferințe, consfățuri	X	X	X	
5.	Schimburi de experiență, parteneriate educaționale pe probleme de specialitate și/sau psihopedagogice cu alte instituții/organizații locale, zonale, județene sau naționale	X	X	X	
6.	Elaborare și prezentare de referate cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic (C.P., arii curriculare/catedre, comisii de lucru)	X			
7.	Activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ (arii curriculare/catedre/ comisii de lucru)	X		X	
8.	Activități metodic-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ (arii curriculare/ catedre) sau la nivelul cercurilor pedagogice	X	X	X	
9.	Recenzii și prezentări de carte (C.P., arii curriculare, comisii de lucru)	X			
10.	Publicarea de articole în reviste de specialitate	X	X		
11.	Organizarea de proiecte educaționale incluse în C.A.E.R.I., participarea la programe/ proiecte incluse în C.A.E.N.	X	X		
12.	Vizite de studiu la instituții culturale, biblioteci, muzee, mese rotunde, ateliere teoretice și practice	X	X	X	X
13.	Diseminarea unor exemple de bună practică	X	X	X	X

Reprezentant legal,
Director,
prof. dr. Marius-Claudiu Pintilii



Responsabilul comisiei pentru mentorat didactic,

prof. Vîrvara Gabriela