



Nr. 80 din 17.01.2024

## A N U N Ț

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN CIUREA” FĂLTICENI organizează, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022, concurs de promovare în grad, după cum urmează:

| Nr. crt. | Postul                         | Gradul/<br>treapta profesională<br>actuală | Gradul/treapta<br>profesională<br>după promovare |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1        | Administrator de<br>patrimoniu | III S                                      | II S                                             |

### Condiții de participare la concurs:

- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul „Foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
- să nu aibă nicio sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarele pentru înscrierea la concursul de promovare în grad se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni, în intervalul 17.01.2024 - 29.01.2024, ora 12.

Concursul va consta în **susținerea unei PROBE SCRISE**, astfel:

- Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: marți, 30.01.2024, ora 12,00
- Depunerea contestațiilor: marți, 30.01.2024, orele 12.00-14.00
- Afișarea rezultatelor contestațiilor: marți, 30.01.2024, ora 15.00
- Proba scrisă: miercuri, 31.01.2024, ora 9,00
- Afișarea rezultatelor de la proba scrisă: miercuri, 31.01.2024, ora 13,00
- Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei: miercuri, 31.01.2024, orele 13,00 – 15,00
- Afișarea rezultatelor finale după contestații: miercuri, 31.01.2024, ora 16.00

### Evaluarea va consta în:

- proba scrisă – 100 de puncte

Informații suplimentare la secretariatul Școlii Gimnaziale „Ioan Ciurea” Fălticeni sau la tel. 0230 540 556.

**ACTE NECESARE** pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

*Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete*

**TEMATICA:**

- organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ
- protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter secret de serviciu
- realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat
- gestionarea contractelor de închiriere
- participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare

**BIBLIOGRAFIE orientativă:**

- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

- ORDIN nr. 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată în 2014 și actualizată;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii actualizat;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, și Normele metodologice din 07.02.2002.

Director,  
prof. dr. Marius-Claudiu PINTILII

Fălticeni, 17.01.2024

